**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**ERATA-05.05.2020**

**MĂSURA 06/6A**

**Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole**

**Versiunea 02**

**05.05.2020**

Cuprins

[1. Scopul Ghidului 3](#_Toc488159347)

[2. Definitii si Abrevieri generale 4](#_Toc488159348)

[3. Prevederi Generale 9](#_Toc488159350)

[4. Depunerea proiectelor 16](#_Toc488159353)

[5. Categori de beneficiari eligibiliI 17](#_Toc488159354)

[6. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 22](#_Toc488159355)

[7. Tipuri de investirii si cheltuieli eligibile/neeligibile 30](#_Toc488159356)

[8. Selectia proiectelor 31](#_Toc488159357)

[9. Valoarea sprijinului nerambursabil 37](#_Toc488159358)

[10. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 38](#_Toc488159359)

[11. Contractarea fondurilor 49](#_Toc488159361)

[12. Avansurile 56](#_Toc488159362)

[13. Achizițiile 58](#_Toc488159363)

[14. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 59](#_Toc488159364)

[15. Monitorizarea proiectului 60](#_Toc488159365)

[16. Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare 60](#_Toc488159366)

[17. Documentele necesare la incheierea Contractului de Finantare 64](#_Toc488159367)

[18. Documentele necesare LA A- II-A TRANŞĂ DE PLATĂ 65](#_Toc488159368)

[19. Lista Anexelor la Ghidul Solicitantului disponibile pe site-ul GALMS 66](#_Toc488159369)

[20. Informații utile 66](#_Toc488159370)

# Scopul Ghidului

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului. Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Mărginimea Sibiului. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplică în mod corespunzător. Sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin PNDR.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet<http://galmarginimeasibiului.ro/> și [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro) pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MĂRGINIMEA SIBIULUI**

**Jud. Sibiu, Com. Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, cod 557200, Tel: 0744526156**

**e-mail: gal\_marginimea\_sibiului@yahoo.ro**

**web:** [**http://www.galmarginimeasibiului.ro/**](http://www.galmarginimeasibiului.ro/)

# Definitii si Abrevieri generale

**Definiții**

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

* producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;
* menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
* efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
* în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Campingul - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiştilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să îşi pregătească masa şi să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit şi din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Căsuţă tip camping este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020,

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare şi Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică şi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

1. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
2. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE. iii.Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare. Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

 i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte

întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare,

de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

1. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
2. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate lunar- reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

-sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

-natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

-cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;

-produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.

-produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

Proiecte neconforme - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Submăsura – defineşte aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea [computerelor](https://ro.wikipedia.org/wiki/Computer)pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Teritoriul GAL Mărginimea Sibiului- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: orașul Miercurea Sibiului, Orașul Săliște, Comuna Rășinari, Comuna Sadu, Comuna Râu Sadului, Comuna Poplaca, Comuna Orlat, Comuna Cristian, Comuna Gura Râului, Comuna Jina, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Tilișca, Comuna Șugag;

## ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru finanțarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea

Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune; MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

# PREVEDERI GENERALE

Măsura „Sprijin pentru demararea de afaceri cu activitățí neagricole” își propune să creeze noi locuri de muncă în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului şi să încurajeze stimularea de iniţiative de tip start-up venind în întâmpinarea nevoilor de susţinere financiară a întreprinzătorilor din domeniul neagricol.Un rol important în cadrul acestei măsuri le revine tinerilor care vor fi încurajaţi să acceseze fonduri din cadrul acestei măsuri şi astfel vă scădea riscul de migraţie spre alte ţări. Un procent semnificativ de tineri, respectiv 40% din forţa de muncă sub 40 de ani lucrează în firme de procesare a produselor agricole din Germania. Este importantă existenţa acestei măsuri în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului care a reieşit din analiza diagnostic, Analiza SWOT şi din întâlnirile şi dezbaterile organizate în cadrul animării teritoriului, deoarece mulţi tineri care lucrează deja în străinătate au posibilitatea să acceseze fonduri europene pentru a-şi dezvolta o afacere în domeniul ne-agricol în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului. Dezvoltarea afacerilor la scară mică este sursă importantă de locuri de muncă/obținere de venituri pentru populația din zona GAL Mărginimea Sibiului. Astfel pe teritoriul GAL Mărginimea Sibiului sunt înmatriculate și își desfășoară activitatea un număr de 245 IMM-uri cu specific non-agricol din totalul de 375 IMM-uri active, ceea ce denotă o pondere mare a celor implicate în desfășurarea activităților de industrie, servicii și turism rural, în special în turismul rural. Privind infrastructura de turism, capacitatea de cazare a înregistrat o creștere de 123% în 2015 față de 2012, agropensiunile deținând 35% din capacitatea totală. Cu toate acestea, turismul din zonă nu are un nivel de dezvoltare la standarde europene în ceea ce privește infrastructura de suport și servicii, în special cele de agrement. Teritoriul GAL Mărginimea Sibiului a devenit în anul 2015 Destinaţie Europeană de Excelenţă în Turism şi gastronomie locală, Destinaţie EDEN a Comisiei Europene ceea ce înseamnă noi exigenţe şi standarde ridicate în toate domeniile şi acesta este şi motivul pentru care se va susţine în mod prioritar sectorul turistic, respectiv dezvoltarea de agro-pensiuni, meşteşuguri, activităţi recreaţionale, etc. Având în vedere acest lucru, se va încuraja în cadrul acestei Măsuri M06/6A Sprijin demararea de afaceri cu activităţi neagricole, în special pentru beneficiarii tineri care au lucrat în străinătate, ei venind cu un capital uman de altă factura, cu calificări superioare, şi cu un nivel de cunoştinţe practice de actualitate, datorită experienţei acumulate în munca din străinătate.

**Obiectiv(e) de dezvoltare rurală**:

i) Favorizarea competitivităţii agriculturii

**Obiectiv(e) specific(e) al(e) Măsurii:**

- Încurajarea şi sprijinirea spiritului antrepenorial şi diversificării economiei locale

Măsura contribuie la **Prioritatea 6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura corespunde obiectivelor art. **19** din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție** 6A) Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**: INOVARE, MEDIU ŞI CLIMĂ

**Obiective transversale:**

Inovare – Măsura va contribui la stimularea inovării în teritoriu prin atragerea în sectorul non-agricol a know-how-ului în ceea ce privește infrastructura silvică și agricolă

Mediu si clima – Măsura va include investiţii din categoria celor „prietenoase cu mediul”, fiind punctate suplimentar cele care au componentă de dezvoltare durabilă.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL**:

Măsura 06/6A – Sprijin pentru demararea de afaceri cu activitati neagricole este complementara cu Măsurile: M01/2A – Înfiinţarea şi modernizarea exploataţiilor agricole şi unităţi de procesare şi cu Măsura 02/2B – Sprijinirea tinerilor fermieri şi a fermelor mici

Măsura este complementară cu Măsurile: M01/2A şi cu Măsura M02/2B deoarece fermierii sunt beneficiarii celor doua măsuri şi aceştia sunt încurajaţi prin criteriile de selecţie să-şi diversifice activitatea în domeniul non-agricol, contribuind astfel la generarea de noi locuri de muncă**.**

**Sinergia cu alte măsuri din SDL**: Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri este simultan şi orientat spre îndeplinirea aceloraşi priorităţi şi obiective din strategia de dezvoltare locală cu M07/6A-Afaceri rurale non-agricole, M08/6B-Îmbunătăţirea infrastructurii şi a servicilor pentru populaţie, M9/6B-Conservarea şi promovarea patrimoniului, M10/6B-Investiţii în infrastructura socială şi integrarea minorităţilor

 **2. Valoarea adăugată a măsurii**

Teritoriul GAL Mărginimea Sibiului a devenit în anul 2015 Destinaţie Europeană de Excelenţă în Turism şi gastronomie locală, Destinatie EDEN a Comisiei Europene, ceea ce înseamnă noi exigenţe şi standarde ridicate în toate domeniile şi acesta este şi motivul pentru care se va susţine în mod prioritar sectorul turistic, respectiv dezvoltarea de agro-pensiuni, meşteşuguri, activităţi recreaţionale etc. şi de asemenea se va recomanda respectarea arhitecturii locale atât pentru reabilitarea construcţiilor existente cât şi pentru construcţiile noi. Această recomandare nu este valabilă doar pentru investiţiile din domeniul turismului ci şi pentru investiţii în toate domeniile non-agricole. Toate investiţiile ce vor fi realizate în cadrul Măsurii M06/6A Sprijin pentru demararea de afaceri cu activităţi neagricole vor respecta Regulamentul Local de Urbanism din localitatea/ localităţile unde se realizează și "Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona Mărginimii Sibiului", ce va fi elaborat de OAR în parteneriat cu GAL Mărginimea Sibiului.

***IMPORTANT!***

**Valoare adăugată**

Se recomandă respectarea arhitecturii locale atât pentru reabilitarea construcţiilor existente cât şi pentru construcţiile noi!

**Contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului**

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanţarea de noi activităţi non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiarpe 3 ani fiscali.

**Sume aplicabile și rata sprijinului**

Cuantumul sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu posibilitatea majorării sprijinului până la **valoarea de 70.000 de euro/proiect** în cazul activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel: 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanţare și 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiţia implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăşi cinci ani de la semnarea deciziei de finanţare.

***ATENȚIE!***

Valoarea totală a sprijinului 310.000 **euro.**Cuantumul sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu posibilitatea majorării sprijinului până la **valoarea de 70.000 de euro/proiect** în cazul activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism.

**Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii**

### **Legislaţia naţională cu incidenţă în domeniul activităților non-agricole prevăzute în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecţia SDL și în PNDR**

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanţa Guvernului 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

[Hotărârea Guvernului nr. 907/2016](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/88958)privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 20142020;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde toate cele 13 unități administrativ-

teritoriale din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului conform PNDR 2014-2020, respectiv orașul Miercurea Sibiului, Orașul Săliște, Comuna Rășinari, Comuna Sadu, Comuna Râu Sadului, Comuna Poplaca, Comuna Orlat, Comuna Cristian, Comuna Gura Râului, Comuna Jina, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Tilișca, Comuna Șugag;

### **Legislaţia europeană**

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

***IMPORTANT!***

Strategia GAL Mărginimea Sibiului se implementează prin Sub-Măsura 19.2- Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategilor de Dezvoltare Locală din PNDR 2014-2020. Având în vedere acest lucru fiecare proiect depus în cadrul SDL GAL Mărginimea Sibiului este aferent unei Măsuri din SDL cât și unei Sub-Măsuri 19.2 din PNDR.

Măsura M06/6A- Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole este similară cu Sub-Măsura 6.2 – Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale si solicitantii TREBUIE sa utilizeze Cererea de Finantare si formularele aferente acesteia de pe site www.afir.info si/sau www.galmarginimeasibiului.ro

# DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL**

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociatiei GAL Mărginimea Sibiului din localitatea Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-14.00

Perioada de depunere a proiectelor - se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor lunare si este de cel putin 30 de zile calendaristice putand sa depaseasca 30 de zile in functie de decizile CD/ AG ale GAL Marginimea Sibiului.

**Alocarea pe sesiune**

Alocarea financiară pentru Sesiunea nr. 1/2017 este de 310.000 **euro** .

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare **proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte**.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 06/6A- **Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole**, GAL Mărginimea Sibiului va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor, cu minim 30 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin execepție, cu minim 10 zile calendarisitice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține prevederile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe Măsura 06/6A**Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole** , inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consililui Director al asociației GAL Mărginimea Sibiului. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

* Data lansării apelului de selecție
* Data limită de depunere a proiectelor
* Fondul disponibil alocat în sesiune respectivă
* Documentelor justicative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunere proiectului
* Cerințele de coformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
* Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL Mărginimea Sibiului
* Criteriile de Selecție și punctajele aferente punctajului minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
* Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
* Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
* Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate

* Pe site-ul GAL MS [www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro)
* La sediul GAL MS (varianta detaliată, pe suport tipărit)
* La sediile primăriilor partenere GAL MS (varianta simplicată)
* În mass-media locală.

**Urmăriți site-ul nostru** [**www.galmarginimeasibiului.ro**](http://www.galmarginimeasibiului.ro) **pentru a afla data lansării Apelului de selecție pentru Măsura06/6A**- **Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole !**

# CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 06/6A sunt:

* Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi non-agricole în spaţiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
* Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural, care îşi propun activităţi non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
* Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

**Beneficiarii eligibili sunt și beneficiarii direcți din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului**

**Atenție!**

**Nu pot fi beneficiari direcți a acestei măsuri persoanele fizice neautorizate!**

**Beneficiari indirecți**

- Comunităţile locale din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului

Următoarele categorii desolicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
2. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

**IMPORTANT!!!!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiari care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile Ghidurilor de implementare a Măsurii 06/6A, respectiv a Sub-Măsurii 19.2 „ Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/acționarii majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultant la două sau mai multe GAL-uri din aceleași județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

* Acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceiași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007-2013
* Acțiunile propuse prin proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același soliciant în cadrul aceluiași GAL și finanțat”

Un solicitant/beneficiar , după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a regulilor de minimis, după caz

b) Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) NR.1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) NR. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr.2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr.1.290/2005 și (CE) NR.485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/ depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR,deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Finanțarea unui proiect depus la Asociația Grupul de Acțiune Locală GAL Mărginimea Sibiului, în cadrul Măsurii 06/6A „Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole”, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

* Beneficiari înregistrați în lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
* Beneficiari care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativă AFIR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
* Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană împuternicită prin procură notarială de persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

**Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate** (*start-up*) **trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să-şi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL Marginimea Sibiului**(atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Marginimea Sibiului). Sunt eligibili în cadrul măsurii 06/6A, numai solicitanţii înscrişi la ONRC.

**Atenție!**

**Nu sunt eligibile proiectele depuse de solicitantii care desfasoară** activitate în domeniul pescuitului și acvaculturii, respectiv **activități aferente Cod CAEN Revizuit 2, Secțiunea A, Diviziunea 03-Pescuit și Acvacultură**. Proiectele de diversificare a activității de pescuit și/sau acvacultură se finanțează prin POPAM.

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.**

Atenție!

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente mai multor **coduri CAENînregistrate la Registrul Comertului**, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), proiectul va primi spijinul cel mai mic.

**Nu sunt eligibili** solicitanţii ai căror asociaţi/acționari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care **îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/acelorasi cod/coduri CAENautorizat/autorizate** la ONRC, ca cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicită în cadrul aceleiaşi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura 06/6A și prin Măsura 19 “Dezvoltarea locală LEADER”- sub-măsura 19.2 **”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”**pentru ***aceleași tipuri de activități sau activități complementare***.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

**Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin M 06/6A sau prin Măsura 19 ”*Dezvoltarea locală LEADER*” – Sub-măsura 19.2 ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*” cu condiţia ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.**

În situaţia solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată,** pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul Măsurilor 06/6A şi 19.2 ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat măsurii 06/6A).

În cadrul unei sesiuni anuale **un singur membru al unei gospodării agricole** poate **solicita** sprijin peM 06/6A. Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 06/6A pe intreaga perioada de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

**Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul Măsurii 06/6A** „*Sprijin pentru infiintarea de activităţi neagricole în zone rurale* ”, **în funcție de forma de organizare sunt:**

* **Persoană fizică autorizată** -înfiinţată în bazaOUG nr. 44/ 2008 *privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale,*cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprindere individuală** înfiinţată în bazaOUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprindere familială** înfiinţată în bazaOUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv** – **SNC** - înfiinţată în bazaLegii *societăților* nr. 31/1990*,* republicata, cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în comandită simplă** – **SCS** - înfiinţată în bazaLegii nr.31/1990*, republicata* cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate pe acţiuni** – **SA** - înfiinţată în bazaLegii nr. 31/ 1990*,* republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
* **Societate în comandită pe acţiuni** – **SCA** înfiinţată în bazaLegii nr.31/1990*,* republicată cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cu răspundere limitatăSRL** înfiinţată în bazaLegii nr.31/1990*, republicata,* cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate comercială cu capital privat** înfiinţată în bazaLegii nr.15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate agricolă** înfiinţată în baza Legii nr*.* 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura*cu modificările şi completările ulterioare;

***ATENȚIE!***

**În cadrul Masurii 06/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat!**

* **Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată,* respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;
* **Cooperativă agricolă** de grad 1 sunt asociaţii de persoane fizice şi persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. [44/2008](file:///D%3A%5CUSERS%5Cbdinca%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CUSERS%5Cbdinca%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5Cloredana.mateiu%5Csintact%203.0%5Ccache%5CLegislatie%5Ctemp1120734%5C00111453.htm) privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare înfiinţată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

# CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 06/6A din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

**Condiţii de eligibilitate din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
* Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
* Proiectul trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite prin măsură și Sediul social şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spaţiul rural iar activitatea va fi desfăşurată în spaţiul teritoriul GAL Marginimea Sibiului;
* Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului şi trebuie sa fie finalizată în cel mult 3 ani de la data Deciziei de acordare a sprijinului.
* Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea si mentenanţa investiției pe o perioada de 5 ani

**CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI PENTRU AFIR SI GAL MARGINIMEA SIBIULUI**

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea cererii de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „ Date despre tipul de proiect și beneficiar ”, la punctul A6.3.1, fiecare Criteriu de Selecție care concura la prescoringul înscris la punctul A 6.3**

1. **Verificarea eligibilitatii solicitantului**

1.1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?

1.2Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?

1.3 Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii si cele specifice, dupa caz, din Declaratia pe propria raspundere F si a semnat aceasta Declaratie?

1.4 Solicitantul (inclusiv asociatii/ actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”?

1.5 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari/ asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 *”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”*?

1.6 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 *”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”*?

1.7 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente codului/codurilor CAEN autorizat/e la ONRCinainte de depunerea cererii de finantare?

1.8 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?

1.9 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN) autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?

1.10 Asociatii/ actionarii solicitantului sunt rude de gradul I sau sot/ sotie cu asociati/ actionari in cadrul altor persoane juridice care au solicitat in cadrul acestei sesiuni sau au beneficiat in cadrul unor sesiuni anterioare de sprijin in cadrul submasurii 6.2 sau prin submasura 19.2, pentru aceleasi tipuri de activitati sau pentru activitati complementare?

1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?

**2.Verificarea conditiilor de eligibilitate**

**EG 1.Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

**Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008), **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008), **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008), **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*), **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*), **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*), **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*), **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*), **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*), **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare, Societate cooperativă de gradul 1 înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;**Cooperativă agricolă de grad 1** înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*Documente verificate:*

* + *actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
* **Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC**
* **Doc.2.1** Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie **privind veniturile realizate din România - Formularul** 200/ Doc 2.3. **Declaratieprivind veniturile din activitati agricole -Formularul** 221**/ Doc 2.4. Declaratiade inactivitate**
* Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
* Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
* Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
* **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2
* **Doc.1** Plan de afaceri
* **Doc.10** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor
* mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)
* **Doc. 11Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
* **Doc. 12** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate
* **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)
* **Declarații** Secțiunea F a Cererii de Finanțare
* **Doc. 19. Alte documente** (Procură notarială) – dacă este cazul

**EG 2.Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;**

*Documente verificate:*

**Doc. 1** Plan de afaceri

Secțiunea F a Cererii de Finanțare

**EG 3.Proiectul trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de sprijin prevazute prin măsura din SDL pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pt GAL**

 -Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;

 -Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4;

-Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;

-Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul ruraletc).

**- Activități și/sau servicii prevăzute în fișa măsurii din cadrul prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind activități neagricole, cu excepția activității deprestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat conditia respectarii regulilor Ajutoarelor de minimis**

*Documente verificate:*

Doc. 1 Plan de afaceri

Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC

**Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2

**Anexa 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor

**EG 4.Sediul social şi punctul/punctele de lucru pentru activitatea ce va fi finantata va fi desfăşurată în teritoriul GAL Marginimea Sibiului;**

*Documente verificate:*

**Doc 1** Planul de afaceri

**Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC

**Declaratie partea F a cererii de finantare** ca isi va deschide punct/puncte de lucru in spatiul rural

**IMPORTANT!**

**Spațiul rural eligibil în accepțiunea Măsurii 19.2 cuprinde comunele și orașele cu populația sub 20.000 de locuitori fapt precizat în PNDR 2014-2020 la pag,195.**

**EG 5.Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului şi trebuie sa fie finalizată în cel mult 3 ani de la data Deciziei de acordare a sprijinului.**

*Documente verificate:*

Doc.1 Planul de afaceri

**Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare**

**EG 6.Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea si mentenanţa investiției pe o perioada de 5 ani**

Documente verifcate:

Doc. 1 Declarația pe propria răspundere

**EG7 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată,solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).**

*Documente verificate:*

Doc.1 Planul de afaceri

Declaratie pe proprie raspundere

**EG 8 In cazul in care prin proiect se prevad activitati aferente mai multor coduri CAEN si cunatumul sprijinului aferente fiecarui cod CAEN e diferit se aplica valoarea sprijinului aferenta corespunzatoare codului CAEN cu valoarea mai mica**

*Documente verificate:*

Doc.1 Planul de afaceri

**Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate, de selecţie sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanţare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanţare și CS4 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.**

***Implementarea proiectului***

*Perioada de* ***implementare a proiectului*** *(a planului de afaceri) este de maximum 36 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.*

***Data deciziei de acordare a sprijinului*** *reprezinta* ***data semnarii Contractului de Finantare***

***Monitorizarea proiectului***

*Perioada de* ***monitorizare a proiectului*** *este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă*

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa ”Planul de afaceri” de la Cererea de Finanțare **și va include cel puțin următoarele:**

* **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
* **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
* **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activităţi ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
* **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) -** care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri ;
* **Prezentarea detaliată a acțiunilor** şi **resurselor** aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei/serviciilor comercializate sau a activităţilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a productiei/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producţia comercializată sau activităţile prestate de către solicitant **nu se mențin în cerințele prevăzute la CS4, punctajul** se recalculează și pot exista următoarele situații:

**a.Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decat punctajul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reţine din **cea de-a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reţinut, procentul nerealizat se aplică la intreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată;**

**b.Proiectul nu ar fi fost selectat –** punctajul recalculat este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

**Obiectivele specifice** sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

***ATENȚIE!***

**Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%.**

În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cuponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și**, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

**Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceride cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai in cadrul aceluiasi UAT, in conditiile mentinerii criteriilor de eligibilitate si de selectie. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice in limita a 10%, fara eliminarea acestora.**

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) si a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat

***ATENȚIE!***

Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse in Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finantare şi dacă se constată dubla finanţare, **proiectul devine neeligibil**

**ATENTIE! Activitatile pentru care se solicită finanțare prin Măsura 06/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).**

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finantare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziţionării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Sprijinul financiar se va acorda având în vedere cel mai mic plafon aferent activităților codurilor CAEN finanțate prin proiect.**

**ATENTIE! Anexa 8la Ghidul Solicitantului**cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare**.**

**Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

1. **Cheltuieli cu achiziţia de terenuri**

Având în vedere obiectivele Măsurii 06/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii şi locuri de muncă în spaţiul rural, precum şi încurajarea menţinerii şi dezvoltării activităţilor meşteşugăreşti tradiţionale, **achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente Măsurii 06/6A preponderent pentru achiziţionarea de teren construit/neconstruit, această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

 **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,

 În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;

 Achiziţia de terenreprezintă o **acţiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activităților propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul în localitatea respectiva, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima transă de plată**.

**Cu titlu de exemplu:**

Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:

10% \*80%\*50.000 euro = 4.000 euro

1. **Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

* Ambulanța umana;
* Autospeciala pentru salubrizare;
* Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
* Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
* Mașina de măturat carosabilul;
* Auto betonieră;
* Autovidanjă;
* Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).
* Masini de transport marfa in cazul in care investitia se incadreaza in lista coduri CAEN eligibile la finantare;
* Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

 -Mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;

 -Să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare

 -In cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară

 -In cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

 -Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

 -Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

 -Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

* **Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**
* În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate **numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri**.
* În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea echipamentelor de agremenent în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

***ATENȚIE!***

**În ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective !

# TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE

***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului specificat în fișa masurii.***

**CHELTUIELI ELIGIBILE**

Sunt eligibile toate tipurile de operaţiuni care sunt în concordanţă cu regulile generale din Regulamentele Europene. Sprijinul se acordă pentru activităţile prevăzute în Planul de Afaceri (PA. Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capitalul de lucru şi capitalizarea întreprinderii şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

**CHELTUIELI NEELIGIBILE**

Nu sunt eligibile investiţiile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor din Economia Naţională, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.

**Nota**: Operațiunile, respectiv actiunile eligibile si neeligibile trebuie să respecte condițiile generale de eligibilitate prevăzute cel putin prevazute de urmatoarele documente/actele normative: prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulteriore, cap 8. 1 din PNDR. art. 65 Reg. 1303/2013, art. 69(3)Reg.1303/2013, art.45 Reg.1305/2013, art.13 Reg.807/2014, alte prevederi din PNDR si respectarea regulii schemei de ajutor de minimis.

**Nu sunt eligibile**

* cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
* cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare

# SELECȚIA PROIECTULUI

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii 06/6A din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

1. Diversificarea activităţii agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activităţi non-agricole si Prioritizarea sectoarelor cu potenţial de creştere, respectiv agroturism, activităţi recreaţionale, meşteşuguri şi producţie
2. Prioritizarea activităţilor agroturistice desfăşurate în zonele desemnate ca destinaţii agroturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Naţional
3. Nivelul de calificare/experienţa în domeniul investiţiei prin proiect
4. Crearea de locuri de muncă, constituirea de PFA poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create
5. Includerea în planul de afaceri a cel puţin unei activităţi de marketing
6. Domicilul administratorului/asociatului majoritar al solicitantului se află în teritoriul GAL

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERII DE SELECȚIE** | **Punctaj Stabilit de GALMS**  |
| **CS1/1. Proiectul prevede diversificarea activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole**  **(Maximum 15 puncte)**  |  |
| **1.1.** Proiectul este inițiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol) **(15 puncte dacă DA)** |
| **1.2.** Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. **(10 puncte dacă DA)** |
| Documente:Documente care atestă forma de organizare a solicitantului Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Document expert contabil  Serviciul online RECOMRegistrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Situatii financiare/ Doc2.2 Declaraţie specială 200/ Doc 2.3 Declaraţie privind veniturile din activităţi agricole 221  |

|  |  |
| --- | --- |
| Copie act de identitate Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 si sau M1/6A |  |
| **CS1/2. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere :** agroturism, activităţi recreaţionale, meşteşuguri şi producţie**Maxim 20 puncte** **Proiectul prevede investitii in urmatoarele sectoare cu potențial de creștere :**agroturism, activităţi recreaţionale, meşteşuguri**(20 puncte dacă DA)** **Proiectul prevede investitii in sectoarul cu potențial de creștere : productie** **(10 puncte dacă DA)**  |  |
| Documente:Planul de afaceri Lista detaliată a acţiunilor conform codurilor CAEN M1/6A cu sectoare prioritare Baza de date online RECOM Cerere de finanţare |
| **CS2. Prioritizarea activităţilor agroturistice desfăşurate în zonele desemnate ca destinaţii agroturistice/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Naţional**Documente:Planul de afaceri Acordul administratorului/custodelui ariei zonei respective**(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)** |  |
| **CS3. Reprezentantul legal al solicitantului deține calificare și/sau experiență profesională în domeniul investiției realizate prin proiect**.  **(Maxim 15 puncte)** |  |
| Pentru a beneficia de punctaj reprezentantul legal al solicitantului trebuie sa demonstreze că deţine: Calificare în domeniul proiectului dobândită prin absolvirea de studii universitare, liceale, cursuri de calificare, alte forme de invăţământ acreditate. **(15 puncte dacă DA)** |
| Experienţă profesională în domeniul proiectului dobândită la locul de muncă de minim 1 an **(10 puncte dacă DA)** |
| Documente:Diplomă de absolvire a invăţământului liceal/universitar, Diplomă de absolvire a unui curs de calificare ANC, Contracte de muncă, Extras din REVISAL, CV, Fisa de post |
| **CS4. Crearea de locuri de muncă, constituirea de PFA poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create****(Maximum 20 puncte)****Punctajele la criteriul CS 4 nu se cumuleaza. Beneficiarul se incadreaza doar la 4.1 sau 4.2 sau 4.3 sau 4.4.** |  |
| **4.1** Proiectul prevede înființarea a mai mult de 2 locuri de muncă cu normă întreagă **(20 puncte dacă DA)** |
| * 1. Proiectul prevede înființarea a 2 locuri de muncă cu normă întreagă

**(15 puncte dacă DA)** |
| **4.3** Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă 1. **puncte dacă DA)**
 |  |
| **4.4** Persoana Fizică Autorizată şi Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă cu normă intreagă. Locurile de muncă nou create trebuie menţinute pe toată perioada de monitorizare a proiectului. **(5 puncte dacă DA)** |
| Documente:Cerere de finanțare Plan de afaceri |
| **CS5.Includerea în planul de afaceri a cel puţin unei activităţi de marketing****(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**Includerea în planul de afaceri a cel puțin unei activități de marketing: Organizarea campaniilor de promovare, realizarea materialelor de promovare, branding, identitate vizuală, strategie on-line, magazin on-line etc. |  |
| Documente:Planul de afaceri |
| **CS6. Domiciliul administratorului/asociatului majoritar al solicitantului în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului****(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**  |  |
| Criteriul va fi punctat în cazul în care domiciliul permanent al administratorului/asociatului majoritar al solicitantului se află în teritoriul Mărginimea Sibiului, in momentul depunerii Cereri de Finantare. Nu va fi luată în considerare reședința temporară (viză de flotant).  |
| Documente:C.I. administrator/asociat majoritar al solicitantului  |
| **TOTAL punctaj**  | **100 p** |
| Pentru această măsură, **punctajul minim este de 15 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.  |  |

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

In cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Numărul locurilor de muncă nou create
2. Investiții în activități de agroturism, recreaţionale, meşteşuguri
3. Valoarea procentuală a productiei agricole din exploatatie alocată pentru agroturism

In cazul Cererilor de finantare cu acelasi puctaj proiectele vor fi selectate cele care au numarul cel mai mare de locuri de munca nou create conform Criteriului 1 de departajare, urmand ca apoi sa se aplice Criteriul 2 si ulterior Criteriul 3 de departajare.

**IMPORTANT! Exceptie: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat comercializate.**

**Nu există obligativitatea mențineriiactivității agricole** pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare, sub condiţia înlocuirii activităţii agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

**ATENTIE!**

Sunt eligibile proiectele care propun activitati aferente **mai multor coduri CAEN**, doar în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**.În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selectie*,***proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acelui criteriu.**

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu **valori diferite ale sprijinului public nerambursabil** (50.000 euro, respectiv 70.000 euro), **proiectul va primi sprijinul cel mai mic**

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE**

**Solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii Cererii de Finanţare**, în conformitate cu prevederile **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanţare; Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

**Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă***;*Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.*

*În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune.*

*Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat comercializate.*

Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată **investiţie nouă**; Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea desținatiei unei cladiri) suprafata de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANT nr. 65/2013cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural;

Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic

Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.Beneficiarii Măsurii 06/6A vor depune in perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi dezvoltarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

* + - * Se vor respecta prevederile Ordinul ANT 65/2013 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
* Taberele se vor organiza în structuri de primire turistică, altele decât parcuri pentru rulote și campinguri, cu un nr. maxim de 8 camere, în care se vor caza grupuri organizate în vederea desfășurării unor activități recreative (ex.: bird-watching, schi, echitație, limbi străine, etc.). În cadrul taberelor se poate asigura masa exclusiv pentru grupurile cazate.

**ATENTIE! Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.**

Atenție!

În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranşă de plată,

**proiectul devine neeligibil**.

# VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Cuantumul sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu posibilitatea majorării sprijinului până la **valoarea de 70.000 de euro/proiect**în cazul activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel: 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanţare și 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiţia implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăşi cinci ani de la semnarea deciziei de finanţare.Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani şi include controlul implementării corecte precum şi plata ultimei tranşe.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 **-** 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. **Nu se alocă sume intermediare.**

**Sprijinul public nerambursabil :**

* **este de 50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**;
* **se acordă** în baza unui Plan de afaceri
* **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;**
* **se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015**
* **nu trebuie să depăşească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive,** cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 europe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

Atenție!

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe măsura , s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

* **Ajutoarele *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane**.
* Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.
* **Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015,** *data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective*
* **În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013**, „*nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020****”***.

Atenție!

În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

# Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

**Completarea Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap.1 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

**Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresawww.galmarginimeasibiului.ro**

***Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.***

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

**Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

**Solicitantul trebuie sădepună, la sediul GAL Mărginimea Sibiului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atașat copii în dosarul original).**

**Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1”**

**ATENŢIE!**

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : <>? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie săse asigure cărămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanțcontabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie săconținămențiunea „Conform cu originalul” și săfie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”. Fiecare pagina va fi semnata si/sau stampilata in coltul dreapta sus.

**Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.**

Compartimentul tehnic al GALMS asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cuu realitatea.

ATENȚIE!

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adaugă declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

*.*

###

### **Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Mărginimea Sibiului**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C08- Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 06/6A disponibil pe www.galms.ro

Verificarea cererilor de finanţare se vor face în prima etapă la GAL Mărginimea Sibiului, urmând ca proiectele selectate de GAL Mărginimea Sibiului , în urma unui Raport de Selecţie, să fie depuse de solictant la AFIR.

**Verificarea conformităţii**

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii” pentru Măsura 06/6A disponibil pe www.galms.ro.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

* dacă este corect completată;
* dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
* dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Mărginimea Sibiului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Mărginimea Sibiului după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solictantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiuniea “Solictatul refuză să semneze”

În cazul în care se constată Erori de formă (de ex. Omisiuni privind bifarcea unor anumite casete- inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștiință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informțiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

* Cererea de Finanţare este declarată conformă.
* Cererea de Finanţare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neconformă doua exemplare al Cererilor de finanțare (originalul şi o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaşi Apel de Selecţie daca mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALMS pentru aceeași măsură.

***Atenție!***

***GALMărginimeaSibiului* î*și rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă,pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL că este necesar.***

**Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității” pentru Măsura 06/6A disponibil pe [www.galms.ro](http://www.galms.ro)

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

***Atenție!***

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap.4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1,pct.2 și pct.4.

* Verificarea eligibilității solicitantului;
* Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* Verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator GAL Mărginimea Sibiului poate solicita informaţiile suplimentare se vor cere **numai in situatile urmatoare**:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui ori faţă de cele menţionate în Cererea de finanțare.
2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor suplimentare. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștiință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL MS va folosi formularul propriu!

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 16 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**

**Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare**

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitatntului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista trei situaţii:

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situaţii:

* proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
* proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
* proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fişa de*  v*erificarea Criteriilor de selecţie a cererii de finanțare”.*

**Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de selectie a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de selectie” pentru Măsura 06/6A disponibil pe [www.galms.ro](http://www.galms.ro)

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

**Selecţia proiectelor**

În vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirii sarcinilor ce revin GAL Mărginimea Sibiului în conform art. 34 al Regulamentului (UE) NR. 1303/2013 și care vizează acest articol sunt cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL Mărginimea Sibiului. Sarcinile ce revin GAL Mărginimea Sibiului legate de selecția proiectelor sunt: conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă și asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei. Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi Raportul de Evaluare si Rapoartele de selecție. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vot ține cont de criteriile specifice măsurilor din SDL și de prioritățile din SDL. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal. În cadrul Regulamentului de funcționare a Comitetului de Selecție și a Comitetului de Contestații cuprinde etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție.

1. **Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:** Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale a Asociației GAL MS numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte sau o perioadă de depunere continuă. Totodată, acest Calendar de depunere proiecte este votat în cadrul Adunării Generale a GAL Mărginimea Sibiului. Alte etape importante sunt: Publicarea în presa locală si/sau online, pe pagina de internet a GAL și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de termenul fixat pentru inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALMS, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare. Termenul de evaluare lunara a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor. Termenul se poate prelungi cu maxim 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe măsuri. Cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % membrii comitetului de selecție, dintre care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către 2 experţii evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALMS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi pentru fiecare proiect.*

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la sedintele Comitetului de selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ Sibiu.

Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul [www.galms.ro](http://www.galms.ro)în termen de maxim 30 de zile lucratoare de la închiderea sesiunii de selectie. Raportul de Selecție Intermediar se intocmeste in ziua sedintei Comitetului de Selectie si conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor.Solicitanţii, după consultarea Raportului Intermediar de Selecţie au posibilitatea de a depune contestaţii. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galms.ro in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data finalizarii termenului de depunere a acestora.

După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.galms și îl va afișa la sediul GALMS.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Final de Selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz. Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator. Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotârâre a acestui organ. Raportul de Selecție Final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Adunarea Generală a GAL Mărginimea Sibiului a stabilit și votat **Comitetul de Selecție** a proiectelor care este alcătuit din 7 membrii și 7 membrii supleanți, reprezentanți ai membrilor publici și privați GAL Mărginimea Sibiului. În cadrul GAL Mărginimea Sibiului există și un **Comitet de Contestații** care funcționează după procedurile cuprinse în Regulamentul de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comitetului de Contestații.

|  |
| --- |
| Notă ! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care conduc la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL MS va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final. |
| În situația în care, în cadrul ultimei sesiuni de selectie proiecte in cadrul unei masuri un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. |

*\*****GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind ca nu există condiții care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție***

**Atentie! Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „**[Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comitetului de Contestatii](http://galmarginimeasibiului.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-Comitetului-de-Selectie-a-Proiectelor-si-a-Comitetului-de-Contestatii.docx)**.**

**IMPORTANT!**

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.**

**Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de AFIR**

Proiectele selectate de GAL Marginimea Sibiului, în urma unui Raport Final de Selecţie vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condiţiilor generale de conformitate şi eligibilitate conform procedurilor AFIR pentru Măsura echivalentă din PNDR 2014-2020..

**Verificarea condițiilor generale de conformitate**

Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii, pentru cererile de finanțare depuse până la ora 14.00, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru cele depuse după ora – limită menționată anterior, în prezența obligatorie a reprezentantului GAL și a solicitantului, după caz. Solicitantul/reprezentantul GAL împuternicit va semna de luare la cunoștință pe Fișa E 2.1L.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E 2.1L va fi de maximum trei zile lucrătoare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Experții OJFIR/CRFIR vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/CRFIR în baza unui alt Raport final de selecție.

**O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.**

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

**Verificarea condițiilor generale de eligibilitate**

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilităţii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea bugetului indicativ al proiectului;
* Verificarea documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

**a.** în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

**b.** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

**c.** în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

**d.** în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 16 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**

După verificare pot exista două variante:

* Cererea de Finanţare este declarată eligibilă.
* Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă doua exemplare al Cererilor de finanțare (originalul şi o copie) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALMS pentru aceeași măsură.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL MS vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL MS, in cadrul urmatorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Mărginimea Sibiului) pentru eventualele verificări ulterioare (audit, etc)

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificași de GAL MS privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL MS, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștiință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL MS.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizete doar acele solicitări care contest elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contesții.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicative și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de accord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

**Verificarea pe teren a cererilor de finanţare AFIR**

Verificarea pe teren se realizează de către entităţile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

* CRFIR - pentru toate cererile de finanţare;
* AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidenţiate în etapa verificării administrative prin comparaţie cu realitatea de pe teren, pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

# Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

* **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de finanțare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil**;

* **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, caz în care se va notifica solicitantul.

**Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:**

Efectuarea conformităţii se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanțare** şi constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

**Obiectul Contractului de finanțare** îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant**.

***Atenție!***În cazul în care expertul verificator descoperă **modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic**, proiectul este considerat **neeligibil** şi nu se va mai încheia Contractul de finanțare

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de finanțare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată.

**IMPORTANT !**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul**

 **contractului de finanțare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

***ATENTIE! Durata de valabilitate a Contractului de finanțare* c*uprinde durata de execuţie a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.***

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

* să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
* să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
* să nu înstrăineze investitia;
* să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

***Atenție!***

**În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral!**

**IMPORTANT!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

***Atenție!***

Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai**

**Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :**

* numai în scris,
* **numai în cursul duratei de execuţie** a acestuia stabilită prin contract
* **nu are efect retroactiv**
* **cu acordul ambelor părţi** prin : o act aditional, onotificare de acceptare onotă de aprobare

**Cazuri acceptate**: în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente. în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentaţia aferentă cu cel puţin 3 luni înainte de depunerea tranşei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuţie, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „*În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC,* „***forța majoră” și „circumstanțele excepționale****” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri: (a) decesul beneficiarului;*

1. *incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;*
2. *o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investitia;*
3. *distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;*
4. *exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”*

În situația apariţiei **forţei majore/ circumstanţelor excepţionale**, durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligaţii:

de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;

de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autorităţile competente **în maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;

de a notifica AFIR **în maximum 5 zilede la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi**, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranşei a doua.**

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării **(după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic)**:

**1.Plan de afaceri.**

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau

**2.3 Declaraţiaprivind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

**2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

1. În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune suituatiile financiare.
2. În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
3. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate***înregistrată la Administraţia Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate**:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

1. **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanțaredocumentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată**.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

* + Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
	+ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
	+ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
	+ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

* suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

1. dreptul de proprietate privată,
2. dreptul de concesiune,
3. dreptul de superficie,
4. dreptul de uzufruct;
5. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
6. împrumutul de folosință (comodat)
7. dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A.vor fi depuse în copie și însoțite de:**

-**Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise** de către un notar public.

**Atenţie!** În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.  *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.*

1. **Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**
2. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert** contabil , din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.
3. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
4. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.
	1. **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
	2. **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8.Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**9.Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

1. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.
2. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**12.Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

**13.Alte documente** (după caz)

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar****, în termenele precizate în Notificare respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.*

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.**

**Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.**

**Durata de execuţie** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

1. încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
2. modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
4. realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

# Avansurile

În cazul sub-măsurii 6.2, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**, în baza unui Plan de afaceri.

**Atenție!**

**Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal**

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

**prima tranşă -70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**

**a doua tranşă - 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de finanțare.

**Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat.** Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 4. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit**. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**La depunerea celei de a doua cereri de plată,** beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare. Dacă proiectul **a fost selectat în baza celui de-al patrulea criteriu de departajare,** referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de-a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentulrealizat de beneficiar**.

**În situația în care:**

1. **Proiectul ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mare decat procentul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat ) se reţine din **cea de-a doua tranșă de plată**  Pentru calculul sumei de reţinut, **procentul – diferență** se aplică - la intreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată.**
2. **Proiectul nu ar fi fost selectat (**procentul realizat de beneficiar este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**. **Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 36 de luni** şi este urmată de controlul implementării corecte şi plat ultimei tranşe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Atenție!

Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenţie**.**

**Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare

# Achizițiile

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecărui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor publice, **conflictul de interese** se defineste prin:

***Atenție!***

*Solicitanțiii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.*

1. **Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanţi:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

* 1. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
	2. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
	3. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.
1. **Conflictul de interese între ofertanţi:**

Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

* 1. Deţin  pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziţie (OUG 66/2011);
	2. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
	3. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

* + Nediscriminarea;
	+ Tratamentul egal;
	+ Recunoaşterea reciprocă;
	+ Transparenţa;
	+ Proporţionalitatea;
	+ Eficienţa utilizării fondurilor;
	+ Asumarea răspunderii.

# Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

**Beneficiarul va depune la GAL Mărginimea Sibiului, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadăa de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

**ATENȚIE! Etapa de conformitate a Cererii de plata se face la GAL Mărginimea Sibiului după care Dosarul Cererii de Plată se duce la AFIR pentru verificarea eligibilității!**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

# Monitorizarea proiectului

GAL va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

Număr de locuri de muncă create: 3

Cheltuiala publică totală: 310.000 euro

**Durata de valabilitate a contractului de finanţare** cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizarede la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

# Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

**1.Plan de afaceri.**

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau

**2.3 Declaraţiaprivind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

**2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

1. În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune suituatiile financiare.
2. În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
3. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate***înregistrată la Administraţia Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate**:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3.Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanțaredocumentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată**.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

* + Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
	+ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
	+ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
	+ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

* suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

1. dreptul de proprietate privată,
2. dreptul de concesiune,
3. dreptul de superficie,
4. dreptul de uzufruct;
5. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
6. împrumutul de folosință (comodat)
7. dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A.vor fi depuse în copie și însoțite de:**

-**Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise** de către un notar public.

**Atenţie!** În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.  *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.*

1. **Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**
2. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert** contabil , din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.
3. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
4. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

**7.1Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

1. **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
2. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
3. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.
4. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**12.Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

**13.Alte documente** (după caz)

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

# DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de finanțare);

**Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 şi 9.2 in Cererea de finanțare);

**Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADRNu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de finanțare)

**Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 in Cererea de finanțare)

**DOCUMENTELE NECESARE LA A- II-A TRANŞĂ DE PLATĂ**

**Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, dinAutorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

**Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

**Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism)**.

**Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism)**.

**Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**

* **Autorizația de construire**
* **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**

**Alte documente justificative** (detaliate în Instrucţiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).

Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

# LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GALMS

**Anexa 1**Cererea de finanțare

**Anexa 2**Planul de afaceri

**Anexa 3**Contractul de finanțare

**Anexa 4**[Declaratie catre GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR](http://galmarginimeasibiului.ro/wp-content/uploads/Anexa-4-Declaratie-catre-GAL-privind-raportarea-platilor-efectuate-de-AFIR-M06-6A.docx)

**Anexa 5**Fişa Masurii 06

**Anexa 6.1** Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica

**Anexa 6.2** Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)

**Anexa 6.3** Declaratia cu privire la neincadrarea in firme in dificultate

**Anexa 6.4** Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere

**Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile 19.04.2017

**Anexa 8** Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor

**Anexa 9** Procedura de evaluare si selectie a proiectelor

**Anexa 10** Componenta Comitetul de selectie

**Anexa 11** Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comitetului de Contestatii

**Anexa 12** Instructiuni evitare conditii artificiale

**Anexa 13** Fisa de verificare a conformitatii si metodologia de verificare

**Anexa 14** Fisa de evaluare a criterilor de eligibilitate si metodologia de verificare

**Anexa 15** Fisa de evaluare a criteriilor de selectie si metodologie de verificare

# Informații utile

 Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Mărginimea Sibiului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL MS ([www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro) , [www.galms.ro](http://www.galms.ro) ) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Mărginimea Sibiului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Mărginimea Sibiului din localitatea Rășinari, jud Sibiu, str. Copăcele, nr. 189, telefonic la nr. 0744.526.156 (Marina Bogdan) sau pe email la adresa: gal\_marginimea\_sibiului@yahoo.ro .