***APEL DE SELECȚIE***

Numărul de referinţă al Sesiunii cererii de proiecte **M19.2(M05/3A)– 1/2020– 16.10.2020**

**Grupul de Acțiune Locală GAL Mărginimea Sibiului** anunță lansarea primei Sesiuni de cereri de proiecte Leader pentru **Măsura M05/3A – Promovare forme asociative**

1. **Data lansării apelului de selecție: 14.09.2020**
2. **Data limită de depunere a proiectelor: 16.10.2020**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se trimit la sediul GAL Mărginimea Sibiului din localitatea Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu prin posta sau curier, persoana de contact-Bogdan Marina, tel 0744526156**
4. **Beneficiarii eligibili:**

**Beneficiarii eligibili: Beneficiari directi:**

ONG-uri, înființate conform “Ordonanţei de Guvern 26/2000 cu privire la asociaţii și fundaţii"  
din domeniul esențiale pentru teritoriul GAL Mărginimea Sibiului

Beneficiarii direcți își asumă crearea prin intermediul acestui proiect înființarea unei structuri asociative de tip:

-Cooperativă agricolă (înființată in baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare de pe teritoriul G.A.L., iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri;

-Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L. ;

-Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri de pe teritoriul G.A.L. ;

- Parteneriatele, fără personalitate juridică constituite în baza unui Acord de Cooperare, şi  
în a cărui componență să fie repartizate un partener din categoriile de mai jos:

-PFA/II/IF;

-Microîntreprinderi și întreprinderi mici; Organizații neguvernamentale; Comunele și cel puțin 2 fermieri înregistrați in Registrul agricol al unei Comune din teritoriul GAL Marginimea Sibiului;

-Liderul de proiect trebuie sa fie o entitate cu pęrsonalitate juridică, care nu este obligatoriu  
să fie înregistrat cu sediul social/punct de lucru in teritoriul GAL Mąrginimea Sibiului;

**Beneficiarii indirecti:**

Fermieri persoane fizice de pe teritoriul G.A.L., înregistrați in Registrul agricol al primăriilor  
comunei de reședință

Persoana fizică autorizată, lntreprinderi individuale, lntreprinderi familiale (înființate în baza 0. U.G. nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L.

**Fondul disponibil – alocat în această sesiune**, cu următoarele precizări:

Contribuția publică alocată primei sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M05/3A: **72.521,78 euro.** Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **20.000 euro/proiect.**

1. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să‐l folosescă solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul** [**http://galmarginimeasibiului.ro/**](http://galmarginimeasibiului.ro/)
2. **La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.**

**Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.**

1. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea** proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Mărginimea Sibiului pentru măsura respective sunt următoarele:

**Documentele obligatorii la depunerea proiectului** în cadrul Măsurii 05/3A – “Promovare Forme Asociative” din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Marginimea Sibiului: Pentru **proiecte de INVESTITII**

|  |
| --- |
| Denumire document |
| 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU |
| 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI |
| 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL  DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |

|  |
| --- |
| 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |
| 5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE  CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia  investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |
| 6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menţionate ca necesare fazei următoare de autorizare. |
| 10. AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia  sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz |
| 11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI conform legislaţiei în vigoare. |
| 11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioaresi grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi  organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările şi modificările ulterioare. |
| 11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.  În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. |
| 12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare (pentru modernizări) |
| 12.2 (pentru investiţii noi): |

|  |
| --- |
| 1. FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ŞI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURAECOLOGICĂ 2. CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECŢIEŞI   CERTIFICARE |
| 13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calitaţii produselor agricole şi alimentare recunoscute sau în curs de recunoaştere la nivel european. |
| 14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIŢIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată). |
| 15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE  ROMÂNEŞTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea  produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti. (pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent - la depunere, pentru investiţii în vederea obţinerii unui produs nou - la ultima plată). |
| 16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENŢIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.  COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENŢIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN"- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE. |
| 18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)  Atenţie! Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.  Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare. |

Pentru **proiecte de SERVICII**:

|  |
| --- |
| Lista documentelor |
| Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de  programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. |
| Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra |

|  |
| --- |
| utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă1 |
| Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv- uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației  naționale în vigoare etc.) |
| Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  *\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar*  *cu elementele pe care trebuie să le conțină.* |
| Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea  rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:   * Să fie datate, personalizate și semnate; * Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; * Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.   Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care  îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. |
| Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și  fundații. |
| Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. |

1 Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

|  |
| --- |
| 41/2016. |
| Acord de parteneriat  *(este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e))* |
| Studiu/ plan de marketing  (este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e)) |
| Alte documente justificative, după caz |

**Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile** de către beneficiarii Măsurii 05/3A – Promovare Forme Asociative din Strategia de Dezvoltare Locală pentru proiectele de tip INVESTITII si SERVICII

|  |
| --- |
| **Denumire document** |
| 7. DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) |

|  |
| --- |
| 8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ŞI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe  raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat  Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.  Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A. |
| 8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT  Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. |
| 9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de  colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info,](http://www.afir.info/) după caz. |
| 9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de  colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info/)  Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de  finanţare.  Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info/),  secţiunea: *Informaţii utile/Protocoale de colaborare*. |
| 17. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT |

**8. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv** metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Metodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://galmarginimeasibiului.ro/>

**A. Pentru conformitate, experții GAL MS vor parcurge următoarele etape**:

1. **Verificarea Cererii de finanţare**
2. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau in sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri.

***DA*** ***NU***

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA*** ***NU***

***-*** deoarece solicitantul a mai depus un proiect in aceasi sesiune de finantare, sau in sesiuni diferite in cadrul aceleasi masuri, care inca nu este finalizat.

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? ***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***
2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate, semante si stampilate de către solicitant?

***DA***** ***NU*****

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA*** ***NU***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA***** ***NU*****

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA***** ***NU*****

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA***** ***NU*****

1. Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

***DA*** ***NU***

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA***** ***NU*****

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA***** ***NU***** ***NU ESTE CAZUL***

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

***DA*** ***NU***

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

***DA*** ***NU***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA***** ***NU*****

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA***** ***NU*****

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA***** ***NU*****

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA***** ***NU***** ***DA cu diferențe*****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | ONG | |  | |
|  | | GAL | |  | |
|  | | Sector public | |  | |
|  | | IMM | |  | |
|  | | Alții | |  | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de intervenție secundar/e*** | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru  toate proiectele) – 1A | |  | …………….. |  | …………….. |
| *Numărul de locuri de muncă create*  (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați |  | …………….. |  | …………….. |
| femei |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți | |  |  |  |  |
| 2A  2B  2C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin | |  |  |  |  |
| pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele | |  |  |  |  |
| locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la | |  |  |  |  |
| grupuri/organizații de producători | |  |  |  |  |
| 3A  3B | |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |
| Suprafață totală agricolă (ha) | |  |  |  |  |
| 4A  4B  4C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală forestieră (ha) | |  |  |  |  |
| 4A  4B  4C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală (ha) - 5A | |  | …………….. |  | …………….. |
| Investiții Totale (publice+private) | |  |  |  |  |
| 5B  5C | |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | |  | …………….. |  | …………….. |
| Suprafață totală – 5E | |  | …………….. |  | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri | |  | …………….. |  | …………….. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| îmbunătățite – 6B |  |  |  |  |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C |  | …………….. |  | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu |  |  |  |  |
| obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL |  |  |  |  |
| …………………………  ………………………… |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |

1. **Verificarea documentelor anexate Cererii de finantare -proiecte investitii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **si stampilat**, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din  Ghid | | | Concordan ţă copie cu originalul |
| DA | NU | Nu este cazul |  |
| **1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU** |  |  |  |  |
| **2. Acordul de cooperare al parteneriatului** |  |  |  |  |
| **3. Documente solicitate pentu terenul agricol / document pentru efectivul de animale detinut in proprietate**  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |  |  |  |  |
| **4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **investiţiile**  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |  |  |  |  |
| **5. Extras de carte funciară sau document care să certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru**  , pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora În situația în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |
| **6. Certificat de urbanism sau autorizatie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări)  Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare. |  |  |  |  |
| **10. Autorizaţie sanitară / notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară**, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează. |  |  |  |  |
| * 1. **Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul registrului comerţului** conform legislaţiei în vigoare   2. **Statut** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind   recunoașterea și funcționarea grupurilor și |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare  **11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. |  |  |  |  |
| * 1. **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice**   (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare   * 1. **Pentru investiții noi:**  1. **Fişa de inregistrare ca procesator şi producator în agricultura ecologică** 2. **Contractul prestatorului cu un organism certificat de inspecţie şi certificare** |  |  |  |  |
| **13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European. |  |  |  |  |
| **14. Atestatul de produs tradiţional**  emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).** |  |  |  |  |
| **15. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)** |  |  |  |  |
| **16. Document din care să reiasă înregistrarea**  **dreptului de utilizare a menţiunii *PRODUS*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MONTAN***, emis de autoritatea competentă |  |  |  |  |
| **18. Alte documente justificative** (se vor specifica, după caz)  Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. |  |  |  |  |

**II. Verificarea documentelor anexate -proiecte servicii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista documentelor** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** | Concordanţă copie cu originalul |
| Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de  programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. |  |  |  |  |
| Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului .(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.). |  |  |  |  |
| Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) |  |  |  |  |
| Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  *\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul*  *necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.* |  |  |  |  |
| Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  -Să fie datate, personalizate și semnate;  -Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;  -Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.  Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare,  verificabile de către experții evaluatori. |  |  |  |  |
| Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații. |  |  |  |  |
| Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor  Ordonanței de Urgență nr. 41/2016. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Acord de parteneriat  *(este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e))* |  |  |  |  |
| Studiu/Plan de Marketing  *(este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e))* |  |  |  |  |
| Alte documente justificative, după caz |  |  |  |  |

# A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI DE TIP INVESTITII

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilitătii solicitantului** | Verificare efectuată | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul  SAPARD, cât și pentru FEADR? |  |  |  |
| 2 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie  răspundere, secțiunea (F) din CF? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Verificarea conditiilor de eligibilitate** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** |  |  | - |
| Documente de verificat:  *Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.*  *Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane*  *juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare).* | | | |
| **EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada**  **pentru care se acordă finanțarea.** |  |  | - |
| Documente de verificat:  *Acordul de cooperare* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EG3** - **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.** |  |  | - |
| *Documente de verificat:*  *In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se*  *vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.* | | | |
| **EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a**  **activităților de promovare propuse.** |  |  |  |
| *Documente de verificat:*  *In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.* | | | |
| **EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.** |  |  | - |
| Documente de verificat:  *Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență și*  *aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.* | | | |
| **EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice**  **operațiunii din fișa măsurii.** |  |  |  |
| Documente de verificat:  *Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).*  *Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).* | | | |
| **EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în**  **sere și solarii).** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Documente de verificat:*  *Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatatia pentru persoanele fizice.*  *Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.*  ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol*** | | | |
| **EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și**  **solarii).** |  |  |  |
| **Verificarea criteriilor de eligibilitate din fișa măsurii M05 / 3A – Promovare forme asociative, specifice GALMS** | | | |
| **EG9. Solicitantul demonstrează experianța relevantă în raport cu activitatea prevăzută prin proiect ;** |  |  |  |
| **EG10 – Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;** |  |  |  |
| **EG11 – Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;** |  |  |  |
| **EG12 – Investiția în active corporale se poate realize doar pe teritoriul GAL Mărginimea Sibiului;** |  |  |  |
| **EG13 – Implementarea proiectului trebuie să se finalizeze în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare** |  |  |  |
| **EG14 - Solicitantul este persoană juridică const‹tuită în conformitate cu legislația în vigoare în România; are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului; dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute; dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților; nu este în stare de faliment ori lichidare; și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;** |  |  |  |
| **EG 15-Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea si mentenanța investiției pe o perioada de 5 ani** |  |  |  |

**VERIFICAREA ELIGIBILITATII PENTRU PROIECTE DE TIP SERVICII**

* 1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

***Documente verificate:*** Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare

* 1. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

***Documente verificate:*** *Declarație  specială  privind  veniturile  realizate  în  anul  precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).*

* 1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

***Documente verificate:*** Declarația pe proprie răspundere

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

***Documente verificate:*** *Declarație  specială  privind  veniturile  realizate  în  anul  precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).*

1.5 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare)?

***Documente verificate:*** Declaraţiei pe propria răspundere a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanţării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacităţii de cofinanţare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare).

***2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE***

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

***Documente verificate:*** Cererea de finanțare

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

***Documente verificate:*** In cadrul Cererii de finantare, solicitantul va demonstra ca Investiția se încadreaza în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură.

*Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:*

2.3 Membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL?

***Documente verificate:*** Acordul de cooperare

2.4 Solicitantul a depus un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

***Documente verificate:*** Acordul de cooperare

2.5 Proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat?

***Documente verificate:*** Acordul de cooperare, Cererea de finantare

2.6 Solicitantul a depus un studiu/ plan de marketing?

***Documente verificate:*** Studiu/ plan de marketing

2.7 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

***Documente verificate:*** *Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.*

***2.ii) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE STABILITE DE GAL MARGINIMEA SIBIULUI***

**2.8 . Solicitantul demonstrează experianța relevantă în raport cu activitatea prevăzută prin proiect;**

***Documente verificate:***

*Plan de afaceri, Acord de Parteneriat, Documente echivalente pentru solicitant*

**2.9 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;**

***Documente verificate:***

In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va demonstra ca Investiția se încadreaza în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură.

**2.10 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;**

***Documente verificate:***

*Declarație  specială  privind  veniturile  realizate  în  anul  precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).*

**2.11 Investiția în active corporale se poate realiza doar pe teritoriul GAL Mărginimea Sibiului;**

***Documente verificate:***

*In cadrul planului de afaceri, solicitantul va demonstra ca Investiția în active corporale se realizeaza doar pe teritoriul GAL Mărginimea Sibiului*

**2.12 Implementarea proiectului trebuie să se finalizeze în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare**

***Documente verificate:***

*In cadrul Cerere de finantare, Planului de afaceri, Acord de parteneriat solicitantul va demonstra ca investitia se finalizeaza în maxim 4 ani de la data deciziei de finanțare*

**2.13 Solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România; are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului; dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute; dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților; nu este în stare de faliment ori lichidare; și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**

***Documente verificate:***

*Plan de afaceri, Acord de parteneriat, Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători, Documente echivalente solicitant*

**2.14 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea si mentenanța investiției pe o perioada de 5 ani**

***Documente verificate:***

Declarația pe propria răspundere, Plan de afaceri, Acord de parteneriat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **NU SE APLICĂ** |
| * + 1. - Costurile de funcţionare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?     2. – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?     3. - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?     4. - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?     5. - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului? |          |          |          |
| **3.2 -** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse? |  |  | **-** |
| **3.3 -** Sunt investițiile în construcții aferente  activitatii de producție (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură? |  |  |  |
| **3.4** - În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol şi pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. |  |  | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| În Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?  Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului? | **** | **** | **** |
| **3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.** Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:<http://www.ecb.int/index.html>  *(se anexează pagina conţinând cursul BCE din*  *data întocmirii Studiului/Planului de marketing)* |  |  | - |
| **3.6 -** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? |  |  |  |
| **3.7** - Toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole. |  |  | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Verificarea intensității sprijinului**  *Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.* | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri? |  |  | **-** |
| 4.2 – Actiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri? |  |  |  |
| 4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul Masurii M05/3A? |  |  |  |

**Plan Financiar Totalizator**

**Cheltuieli eligibile Cheltuieli neeligibile Total proiect**

0

**1**

**2**

**3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public nerambursabil**  **- Maxim 100.000 euro -** |  |  |  |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  |
| 2.1 - autofinanţare |  |  |  |
| 2.2 - împrumuturi |  |  |  |
| **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Verificarea condiţiilor artificiale** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?** |  |  |
| **1.** *Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?* |    |    |
| **2.** *În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?* |  |  |
| *3. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**  ***Verificare la OJFIR/CRFIR*** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | | **NU** |
| **Planul de marketing/ Studiul de marketing** |  |  | |
| respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului |  |  | |
| Solicitantului și documentele anexă? |  |  | |
| Proiectul este eligibil? |  |  | |

Observatii:

* se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilităţii, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, dacă este cazul;
* se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

***- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea întensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;***

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

...........................................................................

1. **Procedura de selecție** aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Mărginimea Sibiului:

În vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirii sarcinilor ce revin GAL Mărginimea Sibiului în conform art. 34 al Regulamentului (UE) NR. 1303/2013 și care vizează acest articol sunt cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL Mărginimea Sibiului. Sarcinile ce revin GAL Mărginimea Sibiului legate de selecția proiectelor sunt: conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă și asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei. Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi Raportul de Evaluare si Rapoartele de selecție. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vot ține cont de criteriile specifice măsurilor din SDL și de prioritățile din SDL. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal. În cadrul Regulamentului de funcționare a Comitetului de Selecție și a Comitetului de Contestații cuprinde etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție.

1. **Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:** Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale a Asociației GAL MS numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte sau o perioadă de depunere continuă. Totodată, acest Calendar de depunere proiecte este votat în cadrul Adunării Generale a GAL Mărginimea Sibiului. Alte etape importante sunt: Publicarea în presa locală si/sau online, pe pagina de internet a GAL și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de termenul fixat pentru inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALMS, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare. Termenul de evaluare lunara a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor. Termenul se poate prelungi cu maxim 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe măsuri. Cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % membrii comitetului de selecție, dintre care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către 2 experţii evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALMS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi pentru fiecare proiect.*

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la sedintele Comitetului de selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ Sibiu.

Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul ,www.galmarginimeasibiului.ro în termen de maxim 30 de zile lucratoare de la închiderea sesiunii de selectie. Raportul de Selecție Intermediar se intocmeste in ziua sedintei Comitetului de Selectie si conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor.Solicitanţii, după consultarea Raportului Intermediar de Selecţie au posibilitatea de a depune contestaţii. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării si de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe [www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro), in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data finalizarii termenului de depunere a acestora.

După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie [www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro), și îl va afișa la sediul GALMS.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Final de Selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz. Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator. Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotârâre a acestui organ. Raportul de Selecție Final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Adunarea Generală a GAL Mărginimea Sibiului a stabilit și votat **Comitetul de Selecție** a proiectelor care este alcătuit din 7 membrii și 7 membrii supleanți, reprezentanți ai membrilor publici și privați GAL Mărginimea Sibiului. În cadrul GAL Mărginimea Sibiului există și un **Comitet de Contestații** care funcționează după procedurile cuprinse în Regulamentul de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comitetului de Contestații.

**Componența Comitetului de Selecție a proiectelor în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTENERI PUBLICI 28,57%** | | |
| **Partener** | **Funcția în CS** | **Tip/ Observații** |
|  | | |
| Comuna Șugag | **Membru** | Administrație publică locală - Rural |
| Comuna Orlat | **Membru** | Administrație publică locală - Rural |
| Comuna Sadu | Membru Supleant | Administrație publică locală - Rural |
| Comuna Jina | Membru Supleant | Administrație publică locală - Rural |
| **PARTENERI PRIVAȚI 28,57 %** | | |
| Scheau Cosmin II | **Membru** | Întreprindere Individuală – Rural |
| SC Lungu Cosmis SNC | **Membru** | Societate Comercială – Rural |
| IF Serban Nicolae Ionuț | Membru Supleant | Întreprindere familială - Rural |
| Vitoroi Veronica PFA | Membru Supleant | Întreprindere Individuală – Rural |
| **Societate Civila 42,86%** | | |
| Asociația GAL Mărginimea Sibiului | Membru | **Societate Civilă** - Rural |
| Asociația „UN SAT PENTRU UN SAT” Tilișca -Aubais | Membru | **Societate Civilă** - Rural |
| Asociația Prietenii Berzelor Cristian | Membru | **Societate Civilă** - Rural |
| Asociația de Înfrumusețare a Comunei Gura Rîului | Membru Supleant | **Societate Civilă** - Rural |
| Asociația Crescătorilor de Ovine din Sibiu „Marginea” | Membru Supleant | **Societate Civilă** - Rural |
| Asociația Rășinari Confluențe Europene | Membru Supleant | **Societate Civilă** - Rural |
| **Persoane fizice relevante (maxim 5 %)** | | |
| **Partener** | **Funcția în CS** | **Tip/ Observații** |
| **-** | **-** | **-** |

**Componenţa Comitetul de Contestatii a proiectelor în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTENERI PUBLICI** | | | | |
| **Partener** | | **Funcţia in CS** | **Tip /Observaţii** | |
|  | | | | |
| **Comuna Gura Riului** | | **Membru** | Administraţie publică locala - Rural | |
| Comuna Poiana Sibiului | | Membru Supleant | Administraţie publică locala - Rural | |
| **PARTENERI PRIVAŢI** | | | | |
| **Partener** | | **Funcţia in CS** | **Tip /Observaţii** | |
|  | | | | |
| **Bolota C Maria PFA** | | **Membru** | Întreprindere Individuală - Rural | |
| IF Beu Ileana | | Membru Supleant | Întreprindere Individuală- Rural | |
| **Societate Civila** | | | | |
| **Partener** | **Functia in CS** | | | **Tip /Observaţii** |
|  |  | | |  |
| **Asociatia Pensiunilor Agroturistice din Rășinari- APAR** | **Membru** | | | **Societate Civilă** - Rural |
| Asociația Mărginimea Sibiului în Dezvoltare Săliște | MembruSupleant | | | **Societate Civilă** - Rural |

**9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii 05/3A din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii 05/3A din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

* Dezvoltarea profesionala și implicare - asigurarea sustenabilității post-proiect;
* Relevanță a structurii de membrii în acord cu SDL - prioritizarea fermelor mici și med'i - aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață
* Gradul de acoperire al teritoriului îa cadrul acțiunilor ;
* Relevanță a structurii de membrii în acord cu SDL. ;
* Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing);
* lmplementarea eficientă și accelerată a proiectului.

|  |
| --- |
| DESCRIERE CRITERII DE SELECŢIE |
| **CS1. Dezvoltarea profesionala și implicare - asigurarea sustenabilității post-proiect;**  **Maxim 10 puncte** |
| Se va acorda punctaj dacă PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE va conține modalități concrete de formare profesională a persoanelor implicate şi descrierea sustenabilităţii proiectului.   * 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CEREREA DE FINANTARE va conține modalități concrete de formare profesională a persoanelor implicate   **(5 puncte dacă da, 0 dacă nu)**   * 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE va conține descrierea sustenabilităţii proiectului   **(5 puncte dacă da, 0 dacă nu)** |
| Documente: PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE |
| **CS2. Relevanță a structurii de membrii în acord cu SDL - prioritizarea fermelor mici și medii - aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață**  **(10 puncte dacă da, 0 dacă nu)** |
| Se va acorda punctaj dacă Parteneriatul are în componență fermă mică (8.000 – 11.999 SO) sau medie (12.000 –30.000 SO) |
| Documente: ACORD DE PARTENERIAT, CALCUL DIMENSIUNE ECONOMICA FERMA |
| **CS3. Gradul de acoperire al teritoriului îa cadrul acțiunilor;**  **(Maxim 30 puncte)** |
| |  | | --- | | Proiectului se adresează Grupul tinta dintr-o singură localitai membră GAL MS  **(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)** | | Proiectului se adresează Grupul tinta din 5-6 localitati membre GAL MS  **(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU** | | Proiectului se adresează Grupul tinta din toate localitati membre GAL MS  **(30 puncte dacă DA, 0 dacă NU)** | |
| Documente: PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE |
| **CS4. Relevanță a structurii de membrii în acord cu SDL.**  **(10 puncte daca da, 0 daca nu)** |
| Se vor puncta proiectele in care partenerii privati sunt in proportie de peste 50% |
| Documente: ACORD DE PARTENERIAT, PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE |
| **CS5: Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing);**  **(Maximum 30 puncte)** |
| **Dezvoltare lanț scurt (abordare de marketing)**  **Lanț scurt** -configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediarîntre producător și consumator;  **Piața locală** -este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de laexploatația de origine a produsului.   |  | | --- | | * 1. Proiectul prevede acțiuni care propun pentru Grupul tinta integrarea pe piața locală.   **(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)** | | * 1. Proiectul prevede acțiuni care propun pentru Grupul tinta integrarea într-un lanț scurt.   **( 20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)** | | * 1. Proiectul prevede acțiuni care propun pentru Grupul tinta integrarea lanțului scurt cu piață locală.   **(30 puncte dacă DA, 0 dacă NU)** | |
| Se va acorda punctaj dacă solicitantul îşi propune să comercializeze producţia realizată de forma asociativă prin intermediul unui lanţ scurt sau unei pieţe locale. |
| Documente: PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE. |
| **CS.6 lmplementarea eficientă și accelerată a proiectului**  **Maxim 10 puncte** |
| |  | | --- | | 6.1 Proiectul prevede implementarea PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE intr-o perioada de 1 an  **(10 Puncte dacă DA, 0 dacă NU)** | | 6.2 Proiectul prevede implementarea PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE intr-o perioada de 2 ani  **( 5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)** | |
| Se va acorda punctaj dacă implementarea PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE intr-o perioada se face intr-o perioada de 1 an, respectiv 2 ani |
| **Documente**: PLANUL DE MARKETING/STUDIU/CERERE DE FINANTARE |
| **TOTAL punctaj: 100 puncte** |

**Pentru Măsură 05/3A , pragul minim este de 10 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing);
2. Gradul de acoperire a teritoriului GAL în cadrul acțiunilor ;

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

GAL va transmite solicitanților Notificări asupra rezultatului evaluării și selecției in 3 zile calendaristice de la **elaborarea Raportului Intermediar de Selectie ;** transmiterea se realizează cu confirmare de primire. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării si de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galmarginimeasibiului.ro in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data finalizarii termenului de depunere a acestora. După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.galmarginimeasibiului.ro și îl va afișa la sediul GALMS.

|  |
| --- |
| Notă ! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a Apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care conduc la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL MS poate sa excluda din flux etapa de Raport de Selectie Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final. |
| În situația în care, în cadrul **ultimei sesiuni,** un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage sau un solicitant/proiect este declarat ulterior neeligibil de catre AFIR și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.  In acest cazGAL Marginimea Sibiului va elabora un Raport de Selectie Suplimentar. |

**11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;**

Detalii referitoare la desfăşurarea sesiunii se pot obține la sediul GAL Mărginimea Sibiului - Jud. Sibiu, Com. Rășinari, nr. 189, cod 557200, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 12:00 la telefon 0744526156, Persoana de contact-Bogdan Marina.

**12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).**

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.