***APEL DE SELECȚIE***

Numărul de referinţă al **Sesiunii cererii de proiecte** M19.2(**M03/2C)–2/23 – 10 .04.2023**

**Grupul de Acțiune Locală GAL Mărginimea Sibiului** anunță lansarea Sesiunii de cereri de proiecte Leader pentru **Măsura M03/2C “Drumuri agricole și forestiere ”**.

1. **Data lansării apelului de selecție: 27 / 02/2023**
2. **Data limită de depunere a proiectelor: 10 /04/2023**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** **Depunerea poiectelor se va face la sediul Asociatiei “GAL Mărginimea Sibiului” din comuna Rășinari, str. Copacele, nr. 189, cod 557200, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.**
4. **Beneficiarii eligibili:**

**A. DRUMURI AGRICOLE**

Unităţile administrativ-teritoriale şi asociaţii ale acestora constituite conform legislaţiei în vigoare pentru

**B. DRUMURI FORESTIERE**

* Persoane juridice de drept privat/ alte forme de organizare proprietari de pădure şi/sau asociaţii ale acestora conform legislaţiei în vigoare
* Unităţile administrativ-teritoriale şi asociaţii ale acestora proprietari de pădure conform legislaţiei în vigoare
* Administratorii fondului forestier proprietate publică a statului conf. Legislaţiei în vigoare
1. **Fondul disponibil – alocat în această sesiune**, cu următoarele precizări:
* Contribuția publică alocată primei sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura M03/2C: **46.110,50 Euro.**
* Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **46.110,50 Euro;**

**Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

1. **Intensitatea sprijinului va fi de :**

Intensitatea sprijinului este de 100% din cheltuielile eligibile

1. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să‐l folosescă solicitanții** **(versiune editabilă) se găsește pe site-ul** [**http://galmarginimeasibiului.ro/**](http://galmarginimeasibiului.ro/)**. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.**
2. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea** proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Mărginimea Sibiului pentru măsura respective sunt următoarele:
3. **DRUMURI AGRICOLE**
4. **Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,**întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

***ATENŢIE!***

* **Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiţia de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile H.G. nr. 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi va menţiona sursa de preţuri folosită.**
* **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <**[**http://www.ecb.int/index.htm>**](http://www.ecb.int/index.htm)**, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenție.**
* **În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 solicitanții vor trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016.**
1. **Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile legii** (Legea nr. 50/1991 privindautorizarea executării lucrărilor de construcţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare)**.**

**3.1. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României** (copie după Monitorul Oficial);

În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat şi documentul 3.2.

**3.2**. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente sau clasificării unor drumuri **neclasificate**, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate).

**4. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale**  **pentru implementarea proiectului**, cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):

* necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiţiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele deservite de investiţie;
* agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
* angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiţia realizată prin proiect.

***5.1.* Certificatul de înregistrare fiscală**

**5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul ADI)**

**Și**

**5.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI**

**6. Certificat ONRC al agenţilor economici agricoli deserviţi de drumul ce face obiectul proiectului.**

**7. Raport asupra utilizării programelor** de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, amplasament, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

1. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
2. **DRUMURI FORESTIERE**
3. **Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,**întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii.

***ATENŢIE!***

* **Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiţia de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile H.G. nr. 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi va menţiona sursa de preţuri folosită.**
* **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <**[**http://www.ecb.int/index.htm>**](http://www.ecb.int/index.htm)**, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenție.**
* **În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 solicitanții vor trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016.**

***1a.* Extras din amenajamentul silvic.**

*Pentru drumuri forestiere se vor ataşa copii ale capitolului din care rezultă că fondul forestier (proprietate a solicitantului/proprietate publică a statului în cazul RNP) pe care este amplasat obiectivul de investiție este inclus în amenajament, copii ale capitolului privind instalaţiile de transport şi a Planurilor privind instalaţiile de transport din amenajamentele silvice ale proprietarilor/administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă suprafaţa accesibilizată.*

***Se vor ataşa copii după hărţile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile deservite de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărţi vor fi marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului (inclusiv cele situate pe proprietatea solicitantului), ca şi suprafeţele de pădure deservite. Absenţa acestora conduce la neacordarea punctajului pentru criteriile de selecţie referitoare la suprafaţa deservită de drumuri.***

***Important!*** *Pentru drumuri forestiere se vor ataşa şi copii relevante din amenajamentul silvic (descrieri parcelare precizate la criterii de selecție, ale capitolului privind instalaţiile de*

*transport şi a Planurilor privind instalaţiile de transport, situația arboreturilor exploatabile și preexploatabile, planul lucrărilor de îngrijire – rărituri, hărți amenajistice) din amenajamentele silvice ale proprietarilor/ administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție.*

În cazul schimbării proprietarului pădurilor, înainte de expirarea amenajamentului, se prezintă câte un extras din amenajament cu informațiile corespunzătoare pentru fiecare proprietate, extras eliberat de societate specializată autorizată pentru lucrări de amenajare a pădurilor.

1. **Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile legii** (Legea nr. 50/1991 privindautorizarea executării lucrărilor de construcţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare)**.**
2. **Documente care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra :**

**3.1**. Fondulului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP este suficient amenajamentul silvic în vigoare;

**3.2** Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente):

**3.2.1. Inventarul domeniului public**, în cazul administratorului pădurilor statului

sau

**3.2.2. *Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-****uri****) şi privaţi care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate***

***sau***

***3.2.3. Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităţilor administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG nr. 96/1998 completată prin Legea nr. 120/2004 sau în baza Legii nr.192/2010*** *cu modificările și completările aduse la aceasta de Legea nr. 99 / 2015****.*** *Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ;* ***sau***

***3.2.4 Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești ;***

***sau***

***3.2.5 Actul de proprietate asupra drumului.***

Notă: În contextul definiției de la capitolul 14, în cazul în care prin proiect se propun lucrări de extindere a unui/unor drum/uri forestier/e, solicitanții de la punctele a. și b. de la paragraful 2.1 vor trebui să facă dovada proprietății atât asupra fondului forestier pe care se va amplasa lucrarea proiectată cât și asupra drumului/drumurilor care se va/vor extinde. În acest sens solicitanții vor încărca documentul 3.1 și după caz documentele 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 și/sau 3.2.5.

* 1. **Documente din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri**

**3a. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României** (copie după Monitorul Oficial)-pentru solicitanții de la punctul b. paragraful 2.1 ;

În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat şi documentul 3.a.1

**3.a.1** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate).

**3b. Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului** (pentru beneficiarii Persoane juridice de drept privat/ alte forme de organizare proprietari de pădure şi/sau asociaţii ale acestora conform legislaţiei în vigoare din ghidul solicitantului);

**4.1. Hotărârea Consiliului Local UAT/Consiliilor Locale** **UAT-uri pentru instrumentarea proiectului**, cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):

* necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiţiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele deservite de investiţie;
* angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

**4.2. Act/Hotărâre a organului de decizie al persoanei juridice proprietare/deţinătoare de păduri** privind implementarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal şi cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

* necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreţinerea investiţiei, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele forestiere deservite de investiţie
* angajamentul de a asigura că prin investiţia în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

***5.1.* Certificatul de înregistrare fiscală**

**5.2. Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii nr. 1/2000;**

**sau**

**5.3. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;**

**5.4. Actul de înfiinţare şi statutul ADI, dacă ese cazul**

**5.5. Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/Statutul asociației (formei asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC.**

***Atenție!:*** în cazul asociațiilor și formelor asociative care nu sunt înscrise la ONRC (nu au cod CAEN) se va încărca Statul asociației (formei asociative) din care să rezulte scopul și obiectivele înfințării

***6.* Autorizația de functionare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat prin drumurile din proiect;**

**7.** **Raport asupra utilizării programelor de** finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, amplasament, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii**.**

**8. Declaraţia pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiţia prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR - întocmită conform modelului - Anexa 5 la Ghidul Solicitantului, pentru solicitanții** Persoane juridice de drept privat/ alte forme de organizare proprietari de pădure şi/sau asociaţii ale acestora conform legislaţiei în vigoare **;**

1. **Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunţate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale – întocmită conform modelului – Anexa 6 la Ghidul Solicitantului;**

1. **Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a.;**

**11.Extrasul de informații de la Registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor, pentru solicitanții** Persoane juridice de drept privat/ alte forme de organizare proprietari de pădure şi/sau asociaţii ale acestora conform legislaţiei în vigoare

**12. Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/exigibile, la secțiunea D punctul III. - ,,Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului” cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese, pentru solicitanții** Persoane juridice de drept privat/ alte forme de organizare proprietari de pădure şi/sau asociaţii ale acestora conform legislaţiei în vigoare,

**13.Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv** metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://galmarginimeasibiului.ro/> .

Pentru conformitate, experții GAL MS vor parcurge următoarele etape:

1. **Verificarea Cererii de finanțare**
2. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Mărginimea Sibiului a Cererii de finanţare aferentă măsurii M03/2C în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Mărginimea Sibiului a Cererii de finanţare aferentă măsurii M03/2C în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Mărginimea Sibiului și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanţare este respinsă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă solicitantul a completat, a bifat și a semnat/ștampilat toate rubricile din Cererea de finanțare.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

1. **Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică dacă copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.

1. **Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

Expertul verifică dacă fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică (pe CD) a Cererii de finanțare

1. **Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL GAL Mărginimea Sibiului. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

1. **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
| 1. **Cererea de Finanțare,** cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.
 | Se verifica daca Cererea de finantare este completata, toate secțiunile și rubricile sunt completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. |
| 1. **1. Studiu de Fezabilitate / Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
 | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei studiului de fezabilitate si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. În acest caz se va verifica existenţa foii de capăt cu semnăturile şi ştampilele elaboratorilor. |
| **1.1 Extras din amenajamentul silvic.** Pentru drumuri forestiere se vor ataşa copii ale capitolului din care rezultă că fondul forestier (proprietate a solicitantului/proprietate publică a statului în cazul RNP) pe care este amplasat obiectivul de investiție este inclus în amenajament, copii ale capitolului privind instalaţiile de transport şi a Planurilor privind instalaţiile de transport din amenajamentele silvice ale proprietarilor/administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă suprafaţa accesibilizată.  | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei extrasului din amenajamentul silvic |
| **2. Certificat de Urbanism,** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare | Expertul verifica prezenţa acestui document, dacă investiţia prevede construcţii, si faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existenţa actului de transfer a drepturilor şi obligaţiilor specificate în Certificatul de Urbanism şi a copiei adresei de înştiinţare, înregistrată la organul emitent. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul” |
| **3. Documente care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra :****3.1**. Fondulului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP este suficient amenajamentul silvic în vigoare; **3.2.** Drumurilor care fac obiectul modernizării ( în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente)**3.2.1. Inventarul domeniului public**, în cazul administratorului pădurilor statului sau **3.2.2. *Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-****uri****) şi privaţi care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate*** ***sau*** ***3.2.3. Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităţilor administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG nr. 96/1998 completată prin Legea nr. 120/2004 sau în baza Legii nr.192/2010*** *cu modificările și completările aduse la aceasta de Legea nr. 99 / 2015****.*** *Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ;* ***sau*** ***3.2.4 Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești ;*** ***sau*** * + 1. ***Actul de proprietate asupra drumului.***

**3.3. Documente din care să reiasă că solicitantul este proprietar (de exemplu, proprietar de păduri în domeniul silvic)** **3a. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României** (copie după Monitorul Oficial)-pentru solicitanții de la punctul b. paragraful 2.1 ; În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat şi documentul 3.a.1 **3.a.1** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate). ***Spre exemplu***: *În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea UAT/ UAT-urilor, dar nu este trecut în* Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în Inventarul domeniului public drumurile de exploatare agricolă sunt incluse într-o poziţie globală şi/ sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL vor respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. **3b. Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului** (pentru beneficiarii menționați la punctul a. de la paragraful 2.1 din ghidul solicitantului);***Important!*** *HCL de modificare/completare a domeniului* *public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*  | 1.Expertul verifica dacă informaţiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică şi dacă există acordul / avizul autorităţii deţinătoare, dacă este cazul. 2. Expertul verifica prezenţa obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiţia, fie a contractului de concesiune a acestora. Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate şi poarta ştampila administraţiei care le-a eliberat şi că aufost emise pe numele solicitantului. 3. Expertul verifica prezenţa obligatorie a actului de proprietate / documentului încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului care se va restaura, consolida, conserva. |
| 4.1. Hotărârea Consiliului Local UAT/Consiliilor Locale UAT-uri pentru instrumentarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*): * necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiţiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele deservite de investiţie;
* agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
* angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiţia realizată prin proiect.

*Important!**Pentru investiţiile care vizează înfiinţarea de drumuri agricole noi, este necesar ca la* *depunerea Cererii de Finanţare, Solicitantul să prezinte inventarul domeniului public al UAT/ UAT-urilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiţia. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4.* *Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulaţiei publice şi să fie iniţiată procedura de includere în domeniul public.* *La ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al UAT/ UAT-urilor în care este inclus şi drumul realizat prin proiect însoţită de dovada din partea Consiliului Județean că a fost inițiată procedura de modificare a Hotărârii de Guvern privind modificările inventarului.*  sau4.2. Act/Hotărâre a organului de decizie al persoanei juridice proprietare/deţinătoare de păduri privind implementarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal şi cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):* necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;

* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreţinerea investiţiei, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele forestiere deservite de investiţie
* angajamentul de a asigura că prin investiţia în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

*Important!* *Din actul de înfiinţare şi* *statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investiţiile specifice schemei de ajutor de stat aferente sub- măsurii 4.3-componenta infrastructura de acces silvică.* | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei Hotărârea Consiliului Local UAT/Consiliilor Locale UAT-uri pentru instrumentarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*): * necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
* angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiţiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
* suprafeţele deservite de investiţie;
* agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
* angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiţia realizată prin proiect.

*Important!**Pentru investiţiile care vizează înfiinţarea de drumuri agricole noi, este necesar ca la* *depunerea Cererii de Finanţare, Solicitantul să prezinte inventarul domeniului public al UAT/ UAT-urilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiţia. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4.* *Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulaţiei publice şi să fie iniţiată procedura de includere în domeniul public.* *La ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al UAT/ UAT-urilor în care este inclus şi drumul realizat prin proiect însoţită de dovada din partea Consiliului Județean că a fost inițiată procedura de modificare a Hotărârii de Guvern privind modificările inventarului.*   |
| *5.1.* Certificatul de înregistrare fiscală*Important! Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza în cadrul sub-măsurii4.3 componenta infrastructură de acces silvică, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*5.2 Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii nr.1/2000 5.3. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor; 5.4. Actul de înfiinţare şi statutul ADI, dacă ese cazul5.5. Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/Statutul asociației (formei asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC. *Atenție!:* în cazul asociațiilor și formelor asociative menționate la paragraful 2.1 punctul a. care nu sunt înscrise la ONRC (nu au cod CAEN) se va încărca Statul asociației (formei asociative) din care să rezulte scopul și obiectivele înfințării.  | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate Certificatul de înregistrare fiscală, Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii nr.1/2000 si a celorlalte documente mentionate |
| 6. Certificat ONRC al agenţilor economici agricoli *din surse proprii sau atrase – a* deserviţi de drumul ce face obiectul proiectului. *se vedea planul financiar.* | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate- Certificat ONRC al agenţilor economici agricoli *din surse proprii sau atrase* |
| *7.* Autorizația de functionare valabilă a Ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat prin drumurile din proiect; | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate- Autorizația de functionare valabilă a Ocolului silvic |
| 8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, amplasament, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | In cazul in care in Sectiunea C din cererea de finantare solicitantul declara ca a obtinut finantare nerambursabila, se verifica prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă. |
| 9. Declaraţia pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiţia prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR - întocmită conform modelului - Anexa 5 la Ghidul Solicitantului, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a. ;  | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate- Declaraţia pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiţia prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR - întocmită conform modelului - Anexa 5 la Ghidul Solicitantului, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a. ; |
| 10. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunţate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale – întocmită conform modelului – Anexa 6 la Ghidul Solicitantului;  | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate- Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunţate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale – întocmită conform modelului – Anexa 6 la Ghidul Solicitantului; |
| 11. Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a.;  | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate- Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat |
| 12. Extrasul de informații de la Registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a.; 13. Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/exigibile, la secțiunea D punctul III. - ,,Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului” cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a.;  | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate- Extrasul de informații de la Registrul comerțului, Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării. |
| **14. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).  | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei documentelor mentionate- Alte documente justificative |

Pentru eligibilitate, experții GAL MS vor parcurge următoarele etape:

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

1. **DRUMURI AGRICOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Verificarea eligibilitătii solicitantului | Verificare efectuată |
| DA | NU |
| 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | 🞏 | 🞏 |
| 2. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? | 🞏 | 🞏 |
| 3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? | 🞏 | 🞏 |
| 4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? | 🞏 | 🞏 |
| 5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014? | 🞏 | 🞏 |
| 6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis? |  |  |
|  |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate | Verificare efectuată |
| DA | NU | Nu este cazul |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili |  🞏 |  🞏 |  🞏 |
| Documente verificate* Fișa măsurii din SDL
* Certificat de înregistrare fiscală
* Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000
* Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare
 |
| EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL? | 🞏🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate* Fișa măsurii din SDL
* Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj), Certificat de Urbanism
* Aviz emis de către Ministerul Culturii în cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu
 |
| EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi | 🞏 | 🞏 |   |
| **Documente verificate*** Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
* Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/administrator de păduri privind implementarea proiectului
* Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)
 |
| EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente verificate*** Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)
* Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului
 |
| EG5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului | 🞏 | 🞏 |  |
| Doc. verificat* Inventarul bunurilor ce apațin domeniului public al UAT/ UAT-uri, întocmit conform legislaţiei în vigoare, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial
* Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate).
 |
| EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare *(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)* | 🞐 | 🞏 |  |
| Documente verificate* Certificatul de Urbanism
 |
| EG7 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)* |  |  |  |
| Documente verificate• Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă) |
| EG8 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. |  |  |  |
| **Documente verificate*** Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare.
 |

1. **DRUMURI FORESTIERE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Verificarea eligibilității solicitantului | Verificare efectuată |
| DA | NU |
| 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | 🞏 | 🞏 |
| 2. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? | 🞏 | 🞏 |
| 3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? | 🞏 | 🞏 |
| 4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? | 🞏 | 🞏 |
| 5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014? | 🞏 | 🞏 |
| 6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis? | 🞏 | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** | **Rezultat verificare** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate* Fișa măsurii din SDL
* Certificat de înregistrare fiscală
* Declaratie pe propria raspundere privind datoriile restante
 |
| **EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Documente verificate* Fișa măsurii din SDL
* Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislaţiei în vigoare
* Certificatul de Urbanism, după caz
 |
| **EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi** | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate* Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
* Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,
* Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială
 |
| EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate* Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)
* Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului
 |
| EG5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietăţii asupra terenului/administrării în cazul domeniului public al statului | 🞏 | 🞏 |  |
| *Documente Verificate:*Documente verificate* Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislaţiei în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial)
* Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (numai în situaţia în care în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, atestat prin hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate).
* Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești ;
* Actul de proprietate asupra drumului.
 |
| EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare  | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate* Certificat de urbanism

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism* |
| EG7 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente verificate• Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii, întocmit/ă conform legislaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.• Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)-pentru solicitanții UAT-uri;• Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate).(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică) |
| *EG8* Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiţia în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)* |  |  |  |
| *Documente verificate** Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului
* Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului
 |
| EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. |  |  |  |
|  |
| Documente verificate* Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare.
 |

1. **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Mărginimea Sibiului:**

 În vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirii sarcinilor ce revin GAL Mărginimea Sibiului în conform art. 34 al Regulamentului (UE) NR. 1303/2013 și care vizează acest articol sunt cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL Mărginimea Sibiului. Sarcinile ce revin GAL Mărginimea Sibiului legate de selecția proiectelor sunt: conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă și asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei. Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi Raportul de Evaluare si Rapoartele de selecție. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vot ține cont de criteriile specifice măsurilor din SDL și de prioritățile din SDL. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal. În cadrul Regulamentului de funcționare a Comitetului de Selecție și a Comitetului de Contestații cuprinde etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție.

1. **Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:** Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale a Asociației GAL MS numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte sau o perioadă de depunere continuă. Totodată, acest Calendar de depunere proiecte este votat în cadrul Adunării Generale a GAL Mărginimea Sibiului. Alte etape importante sunt: Publicarea în presa locală si/sau online, pe pagina de internet a GAL și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de termenul fixat pentru inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALMS, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare. Termenul de evaluare lunara a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor. Termenul se poate prelungi cu maxim 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe măsuri. Cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % membrii comitetului de selecție, dintre care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către 2 experţii evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALMS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi pentru fiecare proiect.*

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la sedintele Comitetului de selecție va

 lua parte și un reprezentant al CDRJ Sibiu.

Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul [www.galms.ro](http://www.galms.ro)în termen de maxim 20 de zile lucratoare de la închiderea sesiunii de selectie. Termenul se poate prelungi cu maxim 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe măsuri. Raportul de Selecție Intermediar se intocneste in ziua sedintei Comitetului de Selectie si conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor si va fi elaborat in ziua sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor. Solicitanţii, după consultarea Raportului Intermediar de Selecţie au posibilitatea de a depune contestaţii.

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar.

Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsură este mare.

Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galms.ro in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data finalizarii termenului de depunere a acestora.

După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.galms și îl va afișa la sediul GALMS.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz.

Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator.

Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotârâre a acestui organ.

Raportul de Selecție Final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Adunarea Generală a GAL Mărginimea Sibiului a stabilit și votat **Comitetul de Selecție** a proiectelor care este alcătuit din 7 membrii și 7 membrii supleanți, reprezentanți ai membrilor publici și privați GAL Mărginimea Sibiului. În cadrul GAL Mărginimea Sibiului există și un **Comitet de Contestații** care funcționează după procedurile cuprinse în Regulamentul de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comitetului de Contestații.

1. **Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**
2. **DRUMURI AGRICOLE**

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii M03/2C – Drumuri agricole şi forestiere  din SDL GAL Mărginimea Sibiului pentru DRUMURI AGRICOLE sunt:**

* Suprafaţa agricolă deservită
* Scop multiplu al obiectivului investiţiei: acces pentru mai multi agenţi economici, acces la rute alternative, scop turistic, ş.a.

|  |
| --- |
| **DESCRIERE CRITERII DE SELECŢIE** |
| **CS1. Suprafaţa agricolă deservită** **(Maxim 50 de puncte )** |
| Pentru suprafața agricolă deservită mai mică sau egală cu **0.50 ha se acordă punctaj de 15 puncte .**Pentru suprafata agricola deservita mai mare de **0.50 ha se acorda punctaj de 50 puncte.**Sunt punctate acele proiecte care deservesc direct o suprafaţă agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată. În cazul în care drumurile propuse spre modernizare accesibilizează o suprafață agricolă deja accesibilizată de un alt drum modernizat prin măsura 125 sau din alte fonduri, nu se va mai puncta suprafața agricolă accesibilizată deja. Punctarea se va face conform justificării din Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (piese scrise şi piese desenate) şi pe baza suprafeţei agricole deservite, menţionată în hotărârea/ hotărârile consiliului/iilor local/e. În piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafeţele deservite. |
| Documente:Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (piese scrise şi piese desenate) Hotărârea/ hotărârile consiliului/iilor local/e;  |
| **CS2. Scop multiplu al obiectivului investiţiei: acces pentru mai multi agenţi economici, acces la rute alternative, scop turistic, ş.a.** **(Maxim 50 de puncte)** |
| **CS2.1 Punctajul se acordă pentru minimum 1 agent economic- 25 puncte****CS2.2** Se acordă punctaj numai dacă se demonstrează că drumul propus spre finanţare reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porţiune de drum naţional/ drum județean (inclusiv cele clasificate și ca drumuri europene) conform formulei: X\*punctaj obtinut = (L seg dr N(J) / L.dr.pr ) x 15, în care:  L seg dr N(J) = lungimea segmentelor de drum Național și/ sau Judeţean pentru care se construieşte o rută alternativă L dr.pr.= lungimea totală a drumurilor propuse prin proiect **(maxim 10 puncte)** Notă \* **Scorul obţinut aplicând formula de mai sus, se va calcula cu două zecimale. În situaţia în care lungimea drumului naţional și/ sau judeţean de pe care se preia traficul agricol de către drumul construit prin proiect este mai mare sau egală cu lungimea totală a drumului/ drumurilor din proiect se acordă punctajul maxim- 10 puncte.**Punctajul pentru acest criteriu în ceea ce priveşte fiecare rută alternativă prevăzută prin proiect, se acordă dacă sunt respectate următoarele condiţii: * Lungimea drumurilor publice (naţionale și judeţene) de pe care se preia traficul agricol nu poate depăşi 150% din lungimea rutei alternative.
* Cel puțin jumătate din lungimea drumului considerat rută alternativă trebuie să fie realizată prin proiect, iar diferenţa să fie asigurată prin drumuri publice/ drumuri agricole modernizate, aflate în inventarul solicitantului sau al altor UATuri din vecinătatea sa. Criteriul de selecție 1.2 „Acces la rute alternative/ preluarea traficului realizat de mașinile agricole”, poate fi acordat prin calculul cumulat al lungimilor mai multor rute alternative, fără a se intersecta pe aceeași lungime de drum ocolit (european/ național/ județean).

Dacă în SF/ DALI nu sunt prezentate toate informaţiile care să conducă la posibilitatea aplicării condiţiilor şi formulelor de mai sus, nu se acordă punctaj. ATENTIE: Nu se va acorda punctaj la acest criteriu în cazurile în care drumurile publice (naţionale și judeţene) de pe care se preia traficul sunt impracticabile. **CS2.3** Obiectivele turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli vor fi marcate clar în părțile desenate ale Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții. Absența localizării acestora va duce la neacordarea punctajului- **maxim- 15 puncte**Sunt punctați alţi agenți față de cei pentru care se va acorda punctaj la Criteriul CS2.1 – „**Acces la minim 1(un) agenți economici”.** **De asemenea, numărul şi denumirea obiectivelor turistice, agroturistice şi agenților economici non-agricoli pentru care se acordă punctaj la acest criteriu trebuie să fie menţionați în HCL.** **Se va acorda punctaj pentru minimum un obiectiv/ agent non-agricol, care să deţină cel puţin un punct de lucru accesibilizat de drumul pentru care se solicită finanțare prin proiect. Punctul de lucru trebuie să fie specificat în certificatul ONRC al agentului economic non-agricol și materializat pe teren (construcție).** **Nu se vor puncta construcţiile provizorii conform legislaţiei în vigoare.** |
| Documente: Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (părţi scrise şi desenate), HCL ca obiective deservite de investiție, Certificatului ONRC al agenților deserviți.  |
| **Total punctaj 100 puncte** |

**Pentru Măsură 03/2C , pragul minim este de 15 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.**

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Suprafaţa agricolă deservită mai mare

**B. DRUMURI FORESTIERE**

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii 03/2C – Drumuri agricole şi forestiere  din SDL GAL Mărginimea Sibiului pentru DRUMURI FORESTIERE sunt:**

* Accesibilitatea zonelor forestiere pentru investiţii noi
* Suprafaţa de fond forestier deservită
* Scop multiplu al obiectului investiției

|  |
| --- |
| **DESCRIERE CRITERII DE SELECȚIE** |
| **CS1. Accesibilitatea zonelor forestiere pentru investiţii noi**  **(30 de puncte dacă da, 0 daca nu)**  |
| Punctarea se va face conform amplasării proiectului în una din zonele de câmpie, deal, munte aşa cum au fost clasificate în HG 363/2010, cu modificarile și completările ulterioare. |
| Documente: Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și în amenajamentul silvic (descrierea parcelară a unităților amenajistice limitrofe drumului forestier) |
| **CS2. Suprafaţa de fond forestier deservită**  **(maxim 40 de puncte )**  |
| În cazul drumurilor forestiere, prioritate vor avea drumurile care deservesc suprafaţa de pădure cea mai mare. Pentru suprafeţele de fond forestier deservite, punctajul se acordă astfel: Supraf > 10 ha -- 40p; Supraf < 5 ha – 0 p; Supraf cuprinsă între 5 – 10 ha: Punctaj = [Supraf deservită/10] x 40 Punctajul se va calcula cu două zecimale. **Pentru drumurile forestiere care se modernizează, în suprafața deservită se includ şi suprafețele accesibilizate prin ramificațiile acestora (drumuri secundare).** **În situația în care prin proiect se prevede atât modernizarea unor drumuri forestiere existente, cât și construirea de drumuri noi, atunci punctajul pentru criteriul P1, se va compensa proporțional cu ponderea lungimii investiției noi din lungimea totală.**  |
| Documente: Studiului de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Extrase din amenajamentul silvic (Planul instalaţiilor de transport - părţi scrise şi desenate) |
| **CS3: Scop multiplu al obiectului investiției**  **(30 de puncte dacă da, 0 daca nu)**  |
| Punctajul se acordă pentru minimum 1 agent economic |
| Documente: Studiului de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Extrase din amenajamentul silvic (Planul instalaţiilor de transport - părţi scrise şi desenate) |
| **Total punctaj: 100 puncte** |

**Pentru Măsură 03/2C , pragul minim este de 30 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.**

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1.Suprafaţa de fond forestier deservită mai mare

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

1. **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

GAL va transmite solicitanților Notificări asupra rezultatului evaluării și selecției in 3 zile calendaristice de la elaborarea Raportului Intermediar de Selectie ; transmiterea se realizează cu confirmare de primire. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării si de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galmarginimeasibiului,ro in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data finalizarii termenului de depunere a acestora. După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie și îl va afișa la sediul GALMS. .

1. **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;**

**Detalii referitoare la desfăşurarea sesiunii se pot obține la sediul GAL Mărginimea Sibiului - Jud. Sibiu, Com. Rășinari, nr. 189, cod 557200, mail :** galmarginimeasibiului@yahoo.com, **de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.**

1. **Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).**

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declaraţia pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.