



## **APEL DE SELECȚIE-PRELUNGIRE**

### **Măsura M 09/6B “ Conservarea si promovarea patrimoniului**

Numărul de referință al Sesiunii cererii de proiecte **M 19.2 (M09/6B)– 2/19 – 5.07.2019**

**Grupul de Acțiune Locală GAL Mărginimea Sibiului** anunță prelungirea Sesiunii de cereri de proiecte Leader pentru **Măsura M09/6B – Conservarea si promovarea patrimoniului.**

- 1. Data lansării apelului de selecție: 22.04.2019**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 2.09.2019**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală “GAL Mărginimea Sibiului” din comuna Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, cod 557200, de luni pana vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00**
- 4. Beneficiarii eligibili:**

#### Beneficiari direcți:

- autorități publice locale și asociații ale acestora (A.D.I.-uri)
  - unități de cult conform legislației în vigoare;
  - persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B
  - ONG-uri cu sediul/filială/sucursală/punct de lucru în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului
  - ONG-uri care nu sunt proprietari de clădiri vechi (case, clădiri gospodărești, case tradiționale, case muzeu) dar care prezintă un acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat.
  - Parteneriat fără personalitate juridică - entitate publică sau privată juridică semnatară a acordului de parteneriat cu sediul social/punct de lucru/sucursală în teritoriul acoperit de GAL
- Beneficiari indirecti: Populația din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului, comunitățile și întreprinderi locale din teritoriul GAL, turiștii care vizitează zona

- 5. Fondul disponibil – alocat în această sesiune,** cu următoarele precizări:
  - Contribuția publică alocată sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura M09/6B- **80.124,55 Euro**
- 6. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** se găsește pe site-ul <http://galmarginimeasibiului.ro/>, [http:// galms.ro](http://galms.ro)
- 7. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare.**



**Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**

**8. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea** proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Mărginimea Sibiului pentru măsura respective sunt următoarele:

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție conform reglementărilor legale sau în vigoare

**Sau**

**1.2 Memoriu justificativ**

**2. Certificat de urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.**

**3.1 Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public al comunei cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**3.2 Documente doveditoare** de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoane fizice autorizate/ societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**5.1 Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau



**5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

**Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ**

**6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

sau

**6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) si/sau alte documente de infiintare**

sau

**6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de Înregistrare a firmei, Hotărârea Tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat Constator eliberat de ONRC.**

**10. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

**11.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Declarație pe propria răspundere** prin care reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

**13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii** sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre



finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

**14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțarea nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)**

**15. Extrasul din strategie,** care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare națională/ regională/ județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

sau

**15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare durabilă pentru Delta Dunării, emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării**

**16. Document eliberat de primărie/ Centrul Eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG / Societate Comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.**

**18. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**20. Alte documente justificative ( se vor specifica de către solicitant , după caz).**

**20.1 Documente scrise eliberate de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local.**

**20.2 Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul declarației este disponibil pe [www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro)**

**20.3 Declarație angajament privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului (după caz)**

Atenție ! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **II. Verificarea documentelor anexate – proiecte servicii**

- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant ( obiective, tip de serviciu, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

**GAL Mărginimea Sibiului,**  
**Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel 0744526156**



- Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
- Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act constitutiv, Cod Unic de Inregistrare, Cod de Inregistrare Fiscală, Inscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc)

*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

- Certificat/ Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art.112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către :
  - a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului ;
  - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)
    - Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin menționarea nu are datorii fiscale, sociale sau locale sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).
    - Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.
    - Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.
    - Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici :
      - Să fie datate, personalizate și semnate;
      - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
      - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
  - Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.



- Certificat constator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  
*Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.*
- Copia actului de identitate a reprezentantului legal  
*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016*
- Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/ muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii /monografii).
- Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloce, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)
- Document care atestă dreptul de proprietate/folosință (contract de concesiune/comodat/ închiriere/administrației) pentru exploatarea agricolă  
*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg . 1305/2013*
- Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloce perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus ) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)
- Alte documente justificative, după caz.

**10. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv** metodologia de verificare a acestora sunt precizate în **Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității**, respectiv în **Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității**, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://galmarginimeasibiului.ro/> , [http:// galms.ro](http://galms.ro)

Pentru conformitate, experții GAL MS vor parcurge următoarele etape:

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

- 1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Mărginimea Sibiului a Cererii de finanțare aferentă măsurii M09/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**



Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Mărginimea Sibiului a Cererii de finanțare aferentă măsurii M09/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Mărginimea Sibiului și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanțare este respinsă.

**2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

**3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

**4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă solicitantul a completat, a bifat și a semnat/ștampilat toate rubricile din Cererea de finanțare.

**5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**7. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

**8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică dacă copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.

**9. Fiecare dosar al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

Expertul verifică dacă fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică (pe CD) a Cererii de finanțare

**10. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**



Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**13. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 40.000 euro/proiect ?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de **40.000 euro** și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

**15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL GAL Mărginimea Sibiului. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de



finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b>			
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b><i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)</i></b>			
5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea și mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Secțiuni specifice</b>			
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG7 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 8 În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate (monumente istorice din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B) sau obiectivelor aparținând patrimoniului neclasat (mobil, imobil și imaterial) trebuie prezentat un aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale acestuia, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură, sau un Certificat emis de INP (în cazul obiectivelor neclasificate) care să ateste faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL</b>			
EG 9 Proiectul se realizează în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG10 Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL GAL Mărginimea Sibiului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 11 Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 12 Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 13 Investiția respectă Regulamentul Local de Urbanism din localitatea/localitățile unde se realizează și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural din zona Mărginimea Sibiului”, elaborat de OAR în colaborare cu GAL Mărginimea Sibiului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Atenție!**

**Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar (inclusiv a viabilității economico-financiare) din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.**

<b>C. Verificarea bugetului indicativ</b>	Verificare efectuată		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**GAL Mărginimea Sibiului,**  
**Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel 0744526156**



3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Subpuncte specifice proiectelor aferent art. 17, alin. (1), lit. b (schema GBER):			
3.8. Costurile activelor necorporale amortizabile sunt eligibile numai până la un plafon de 20 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9. Cheltuielile de marketing respecta plafonul max pe proiect si sunt de natura celor mentionate in procedura ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 Valoarea eligibila a componentei investionale majoritare ( euro) precizata in cererea de finantare in A5 in urma verificarii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



de expert a cheltuielilor eligibile din buget, ramane majoritara**in judetul mentionat in CF?			
3.11. In denumirea Devizelor pe obiecte este identificata zona de dezvoltare regionala (judet) aferenta amplasarii obiectului de investitie iar in SF sunt identificate tabelar fizic si valoric utilajele/echipamentele si dotarile aferente fiecarui deviz pe obiect?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12 In cazul investitiei combinate "extinderea capacitatii" si "diversificarea productiei" din denumirea devizelor pe obiect se pot identifica valoric cele 2 tipuri de investitii iar in SF sunt prezentate tabelar fizic si valoric utilajele si dotarile aferente fiecarui tip de investitie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>D. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



E. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4 Investitia initiala propusa indeplineste cumulativ conditiile proiectului unic de investitii? <i>(se verifică doar pentru proiectele aferente schemei GBER)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **11. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Mărginimea Sibiului:**

În vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirii sarcinilor ce revin GAL Mărginimea Sibiului în conform art. 34 al Regulamentului (UE) NR. 1303/2013 și care vizează acest articol sunt cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL Mărginimea Sibiului. Sarcinile ce revin GAL Mărginimea Sibiului legate de selecția proiectelor sunt: conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă și asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei. Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi Raportul de Evaluare și Rapoartele de selecție. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vot țin cont de criteriile specifice măsurilor din SDL și de prioritățile



din SDL. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal. În cadrul Regulamentului de funcționare a Comitetului de Selecție și a Comitetului de Contestații cuprinde etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție.

- 1. Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:** Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale a Asociației GAL MS numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte sau o perioadă de depunere continuă. Totodată, acest Calendar de depunere proiecte este votat în cadrul Adunării Generale a GAL Mărginimea Sibiului. Alte etape importante sunt: Publicarea în presa locală și/sau online, pe pagina de internet a GAL și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de termenul fixat pentru închiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALMS, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare. Termenul de evaluare lunara a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor. Termenul se poate prelungi cu maxim 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe măsuri. Cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % membrii comitetului de selecție, dintre care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către 2 experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALMS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi pentru fiecare proiect*. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la sedintele Comitetului de selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ Sibiu.

Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul [www.galmarginimeasibiului.com](http://www.galmarginimeasibiului.com), [www.galms.ro](http://www.galms.ro) în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de selecție. Raportul de

**GAL Mărginimea Sibiului,  
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel 0744526156**



Selecție Intermediar se întocmește în ziua ședinței Comitetului de Selecție și conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe [www.galmarginimeasibiului.com](http://www.galmarginimeasibiului.com), [www.galms.ro](http://www.galms.ro) în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a acestora.

După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie [www.galms.ro](http://www.galms.ro) și îl va afișa la sediul GALMS.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Final de Selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz. Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator. Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotărâre a acestui organ. Raportul de Selecție Final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Adunarea Generală a GAL Mărginimea Sibiului a stabilit și votat **Comitetul de Selecție** a proiectelor care este alcătuit din 7 membri și 7 membrii supleanți, reprezentanți ai membrilor publici și privați GAL Mărginimea Sibiului. În cadrul GAL Mărginimea Sibiului există și un **Comitet de Contestații** care funcționează după procedurile cuprinse în Regulamentul de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comitetului de Contestații.

**Componența Comitetului de Selecție a proiectelor în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului:**

**GAL Mărginimea Sibiului,**  
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel 0744526156



<b>PARTENERI PUBLICI 28,57%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/ Observații</b>
Comuna Șugag	<b>Membru</b>	Administrație publică locală - Rural
Comuna Orlat	<b>Membru</b>	Administrație publică locală - Rural
Comuna Sadu	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural
Comuna Jina	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural
<b>PARTENERI PRIVAȚI 28,57 %</b>		
Scheau Cosmin II	<b>Membru</b>	Întreprindere Individuală – Rural
SC Lungu Cosmis SNC	<b>Membru</b>	Societate Comercială – Rural
IF Serban Nicolae Ionuț	Membru Supleant	Întreprindere familială - Rural
Vitoroi Veronica PFA	Membru Supleant	Întreprindere Individuală – Rural
<b>Societate Civilă 42,86%</b>		
Asociația GAL Mărginimea Sibiului	Membru	<b>Societate Civilă</b> - Rural
Asociația „UN SAT PENTRU UN SAT” Tilișca -Aubais	Membru	<b>Societate Civilă</b> - Rural
Asociația Prietenii Berzelor Cristian	Membru	<b>Societate Civilă</b> - Rural
Asociația de Înfrumusețare a Comunei Gura Rîului	Membru Supleant	<b>Societate Civilă</b> - Rural

**GAL Mărginimea Sibiului,**  
**Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel 0744526156**



Asociația Crescătorilor de Ovine din Sibiu „Marginea”	Membru Supleant	<b>Societate Civilă - Rural</b>
Asociația Rășinari Confluente Europene	Membru Supleant	<b>Societate Civilă - Rural</b>
<b>Persoane fizice relevante (maxim 5 %)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/ Observații</b>
-	-	-

**Componența Comitetul de Contestatii a proiectelor în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului:**

<b>PARTENERI PUBLICI</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
<b>Comuna Gura Riului</b>	<b>Membru</b>	Administrație publică locala - Rural
<b>Comuna Poiana Sibiului</b>	<b>Membru Supleant</b>	Administrație publică locala - Rural
<b>PARTENERI PRIVAȚI</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
<b>Bolota C Maria PFA</b>	<b>Membru</b>	Întreprindere Individuală - Rural
<b>IF Beu Ileana</b>	<b>Membru Supleant</b>	Întreprindere Individuală- Rural
<b>Societate Civila</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
<b>Asociația Pensiunilor Agroturistice din Rășinari- APAR</b>	<b>Membru</b>	<b>Societate Civilă - Rural</b>
<b>Asociația Mărginimea Sibiului în Dezvoltare Săliște</b>	<b>Membru Supleant</b>	<b>Societate Civilă - Rural</b>



**12. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii 09/6B din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

- Proiecte care valorifică investițiile în scop turistic/economic
- Valoarea culturală a proiectelor – în funcție de numărul de activități socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției, investiții în imobile care vor fi folosite/valorificate în scop cultural/socio-cultural/de păstrare a tradițiilor
- Schimbarea funcțiunii unei clădiri vechi și Păstrarea aspectului original al clădirii
- Proiecte care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale
- Proiecte care creează locuri de muncă
- Proiecte care contribuie la creșterea eficienței energetice a construcțiilor/clădirilor asupra cărora se intervine

DESCRIERE CRITERII DE SELECȚIE
<b>CS1. Proiecte care valorifică investițiile în scop turistic/economic</b> <b>(15 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b>
Criteriul va fi punctat în cazul în care, după finalizarea investiției, va fi permisă vizitarea obiectivului de către turiști
<b>Documente:</b> Declarația pe propria răspundere a solicitantului
<b>CS2.Valoarea culturală a proiectelor – în funcție de numărul de activități socio-culturale planificate a fi desfășurate în urma finalizării investiției, investiții în imobile care vor fi folosite/valorificate în scop cultural/socio-cultural/de păstrare a tradițiilor</b> <b>(max. 30 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b>
Se va avea în vedere organizarea de activități culturale și activități sociale. Se vor acorda câte 5 puncte pentru fiecare activitate planificată.
<b>Documente:</b> SF/ DALI/ Memoriu justificativ
<b>CS3.1 Schimbarea funcțiunii unei clădiri vechi</b> <b>(max.5 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b>
<b>CS3.2 Păstrarea aspectului original al clădirii</b> <b>(max.10 puncte dacă da, 0 dacă nu)</b>
Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original



IPentru beneficiarii care solicită punctarea criteriului se recomandă consultarea ” Ghidului pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona Marginimea Sibiului , o publicație întocmită de Ordinul Arhitecților din România – Grupul de Dezvoltare Rurală

**Documente:** Studiu de Fezabilitate, DALI, Memoriu justificativ

**CS4. Proiecte care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale**

**(20 puncte dacă da, 0 dacă nu)**

**CS4.1 Proiecte care prevăd utilizarea de resurse**

**(10 puncte dacă da, 0 dacă nu)**

**CS4.2 Proiecte care prevăd utilizarea de tehnici locale**

**(10 puncte dacă da, 0 dacă nu)**

Proiectele care prevad utilizarea materialele de construcție și a tehnicile utilizate care sa pastreze aspetul orginial al cladirilor se vor puncta in cazul acestui criteriu.

**Documente:** Studiu de Fezabilitate, DALI, Memoriu justificativ

**CS5. Proiecte care creează locuri de muncă**

**(5 puncte dacă da, 0 dacă nu)**

Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreaga. Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, până la finalizarea investiției și menținerea acestuia în perioada de monitorizare.

**CS.6 Proiecte care contribuie la creșterea eficienței energetice a construcțiilor/clădirilor asupra cărora se intervine**

**(15 puncte dacă da, 0 dacă nu)**

Criteriul va fi punctat în cazul în care vor fi bugetate investiții care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor

**Documente:** Studiu de Fezabilitate, DALI, Memoriu justificativ

**Total punctaj:**

**100 puncte**

**Pentru Măsură 09/6B , pragul minim este de 10 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare**

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

- 1. Păstrarea aspectului original al clădirilor**



2. **Proiectul valorifică investiția în scop turistic**
3. **Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate**

**13.Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

GAL va transmite solicitanților Notificări asupra rezultatului evaluării și selecției în 3 zile calendaristice de la elaborarea Raportului Intermediar de Selecție ; transmiterea se realizează cu confirmare de primire. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe [www.galms.ro](http://www.galms.ro) în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a acestora. După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie [www.galms.ro](http://www.galms.ro) și îl va afișa la sediul GALMS.

**14.Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;**

**Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul GAL Mărginimea Sibiului - Jud. Sibiu, Com. Rășinari, nr. 189, cod 557200, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.**

**15. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).**

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

**GAL Mărginimea Sibiului,**  
**Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel 0744526156**

