**G H I D U L S O L I C I T A N T U L U I**

**MĂSURA 08/6B**

**ÎMBUNĂTĂŢIREA INFRASTRUCTURII ŞI A SERVICIILOR PENTRU POPULAŢIE**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A GAL MĂRGINIMEA SIBIULUI**

**Jud. Sibiu, Localitatea Rășinari, str. Copăcele, nr.189, cod 557200**

**e-mail :** [**galmarginimeasibiului@yahoo.com**](mailto:galmarginimeasibiului@yahoo.com)

[**www.galmarginimeasibiului.ro**](http://www.galmarginimeasibiului.ro)

**Cuprins**

**Scopul Ghidului Solicitantului pentru** Măsurii 08/6B -Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie

1.Definiții și abrevieri ................................................................................................. 4

2. Prevederi generale ...................................................................................................8

3. Depunerea proiectelor ............................................................................................14

4. Termen de finalizare proiecte …………………………………………………………………………… 17

5. Categoriile de beficiari eligibili ................................................................................ 18

6. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .........................................21

7. Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile şi neeligibil .......................................................31

8. Selecția proiectelor ...................................................................................................38

9. Valoarea sprijinului nerambursabil .......................................................................... 42

10. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .................. 43

11. Documente necesare intocmirii Cererii de finanţare ............................................. 51

12. Contractarea fondurilor ......................................................................................... 57

13. Avansurile ...............................................................................................................58

14. Achizițiile ................................................................................................................ 59

15. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului   
 și a celor aferente tranșelor de plată........................................................................60

16. Monitorizarea proiectului ....................................................................................... 61

15. Informații utile ………………………………….………........................……………………………….. 62

**Scop Ghidul Solicitantului pentru Măsura 08/6B**

Ghidul Solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului. Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Mărginimea Sibiului. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplică în mod corespunzător. Sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin PNDR.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale, astfel vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet <http://galmarginimeasibiului.ro/> pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MĂRGINIMEA SIBIULUI**

**Jud. Sibiu, Com. Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, cod 557200, Tel: 0744526156**

**e-mail: galmarginimeasibiului@yahoo.com**

**web:** [**http://www.galmarginimeasibiului.ro/**](http://www.galmarginimeasibiului.ro/)

1. **DEFINITII SI ABREVIERI GENERALE**

**DEFINIŢII ŞI ABREVIERI GENERALE**

**Definiţii**

**Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001).  
**Beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individual /întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare**- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică**- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

**Condiţia artificială** – reprezintă condiţia creată de solicitant/ beneficiar în vederea obţinerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislaţiei în vigoare şi care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanţare** – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate;

**Eligibi**l- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Eligibilitate –** îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare**- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fişa submăsurii** – document care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

**Fișa Măsurii**- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile**- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiție nouă**- cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizarea-** cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Măsura –** Definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități de cofinanțare prin fonduri nerambursabile)

**Prag minim**- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Perioada de implementare**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal**- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil**- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoarea eligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului**- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului**- suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Teritoriul GAL Mărginimea Sibiului**- totalitatea comunelor/oraselor la nivel de unitate administrative-teritorială, format din: orașul Miercurea Sibiului, Orașul Săliște, Comuna Rășinari, Comuna Sadu, Comuna Râu Sadului, Comuna Poplaca, Comuna Orlat, Comuna Cristian, Comuna Gura Râului, Comuna Jina, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Tilișca, Comuna Șugag;

**Abrevieri**

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AP** – Acord Cooperare

**APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

**CS –** Comitet de selecţie

**CDRJ -**Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeţean

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**DLIN RNDR** – Directia LEADER, Investitii Neagricole si RNDR

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL –** Grup de Acțiune Locală;

**GALMS –** Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului;

**HCL** – Hotărâre a Consiliului Local

**IDUL** – Indicele Dezvoltării Umane Locale

**INS** – Institutul Național de Statistică

**ITI** – Investiții teritoriale Integrate

**LEADER**- Liaisons Entre Actions de Development de l`Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**MDRAP** – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

**OG** – Ordonanța Guvernului

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR

**SLIN** – Serviciul LEADER si Investiții Nonagricole

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

**UAT** – Unitate Administrativ Teritorială

**Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE**

**1.1 Descrierea generală a** Măsurii 08/6B -Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie

1. **PREVEDERI GENERALE**

Măsura M08/6A „Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie ‘ contribuie la îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii aferente serviciilor de bază destinate populației din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului. Dezvoltarea socio-economică a teritoriului este dependentă de existența unei infrastructuri din teritoriu care să asigure accesibilitatea populației locale și a turiștilor, după caz, la servicii de bază, inclusiv a celor de agrement și turistice. Din Analiza diagnostic, Analiza SWOT, întâlniri și dezbateri și a Studiului de cercetare sociologică pentru elaborarea SDL a reieșit necesitatea acestei măsuri în cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Mărginimea Sibiului majoritatea locuitorilor teritoriului au menționat importanța îmbunătățirii infrastructurii și a serviciilor pentru populație. De asemenea, teritoriul GAL Mărginimea Sibiului a câștigat în anul 2015 titlul de DESTINAŢIE EUROPEANĂ DE EXCELENŢĂ ÎN TURSIM ŞI GASTRONOMIE LOCALĂ –EDEN, ceea ce aduce exigențe și standarde ridicate în toate domeniile și cu precădere în infrastructura aferentă serviciilor de bază deoarece nu poți să desfășori activitate economică la standarde europene în domeniul turismului la standarde ridicate fără a avea rețeaua de drumuri, de apă și canalizare în toate localitățile din teritoriu GAL Mărginimea Sibiului. Acesta este și motivul pentru care pentru această măsură s-au alocat fonduri mai mari decât la celelalte măsuri, prin implementarea M08/6A din cadrul SDL și prioritizarea va fi făcută și în funcție de nevoile fiecărei localități dat cu precădere și pentru a încuraja reabilitarea/modernizarea/realizarea infrastructurii cu rol important în turismul din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului. Prin implementarea unor proiecte de infrastructură în cadrul acestei măsuri este de așteptat ca dezvoltarea teritoriului să fie făcută la standarde europene punându-se accent pe respectarea arhitecturii locale, folosirea materialelor și a tehnicilor locale, condițiile superioare de infrastructură permițând factorilor interesați să contureze oferte turistice cât mai interesante și mai diverse, capabile să atragă o mare parte a turiștilor români și străini.

**Obiectivul de dezvoltare rurală**:

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunitățiilor rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivele specifice ale măsurii:**

-Revitalizarea vieții cotidiene, culturale, de sănătate și educaționale

-Creșterea atractivității teritoriului

**Măsura contribuie la** prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale **prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:** 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:** INOVARE, MEDIU ŞI CLIMĂ

**Obiective transversale:**

Inovare – Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii de bază, în special, a celei rutiere, a sistemului de alimentare cu apă şi canalizare, este esenţial pentru dezvoltarea economică a zonelor rurale. O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial şi inovator. De asemenea, existenţa unei infrastructuri educaţionale funcţionale permite formarea de generaţii tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunităţi şi capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale.

Mediu și climă– Măsura va include investiții din categoria celor „prietenoase cu mediul”, fiind punctate suplimentar cele care au componentă de dezvoltare durabilă. În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale,în sensul unei mai bune înţelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile în infrastructură de apă/apă uzată în sistem centralizat vor contribui la: îmbunătățirea calității apei potabile, reducerea pierderilor de apă din sisteme învechite precum și a poluării cauzate de încărcătura organică biodegrabilă din gospodăriile rurale.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL**: M08/6B-Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie este complementară cu M09/6B-Conservarea şi promovarea patrimoniului. Măsura este complementară cu M4/6B datorită faptului că proiectele finanţate prin M09/6B vor fi puse în valoare prin proiectele de promovare turistică finanțate prin M08/6B. Măsura este complementară cu M10/6B deoarece ambele măsuri vizează direct crearea și diversificarea de servicii acordate populației astfel încât să fie îmbunătățite condițiile de trai și au același tip de beneficiari.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL**: Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri este simultan şi orientat spre îndeplinirea aceloraşi priorităţi şi obiective din strategie de dezvoltare locală cu Măsurile: M06/6A – Sprijin pentru demararea cu activităţi neagricole, , M07/6A-Afaceri rurale non-agricole, M09/6B-Conservarea şi promovarea patrimoniului, M10/6B-Investiţii în infrastructura socială şi integrarea minorităţilor

**VALOAREA ADAUGATĂ A MĂSURII 08/6B**

Teritoriul GAL Mărginimea Sibiului a devenit în anul 2015 Destinaţie Europeană de Excelenţă în Turism şi gastronomie locală, Destinaţie EDEN a Comisiei Europene ceea ce înseamnă noi exigenţe şi standarde ridicate în toate domeniile şi acesta este şi motivul pentru care se va

susţine în mod prioritar dezvoltarea infrastructurii importante pentru turismul local şi de asemenea se va recomanda respectarea arhitecturii locale atât pentru reabilitarea construcţiilor existente cât şi pentru construcţiile noi. Această recomandare nu este valabilă doar pentru investiţiile din domeniul turismului ci şi pentru investiţii în toate domeniile non-agricole. Toate investiţiile ce vor fi realizate în cadrul Măsurii M08/6A-Îmbunătățirea infrastructurii şi a servicilor pentru populaţie vor respecta Regulamentul Local de Urbanism din localitatea/localităţile unde se realizează și ,,Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona saseasca", pentru proiectele care se depun pentru localitatea Cristian.

***IMPORTANT!***

**Valoare adăugată**

Se recomandă respectarea arhitecturii locale atât pentru reabilitarea construcţiilor existente cât şi pentru construcţiile noi!

**Contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului**

Sprijinul nerambursabil pentru aceasta sesiune de finantare pe această măsură este de 507.237,50 euro**,** din care:

**Tipul sprijinului**

-Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

-Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013

Sprijinul pentru **proiectele generatoare de venit** se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro/beneficiar.

**Sume aplicabile și rata sprijinului**

Sprijin public nerambursabil va fi de maxim de **46.112,50 euro/proiect.**

Intensitatea sprijinului:

-100% pentru investiții negeneratoare de venit

-100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

-90% pentru investiții generatoare de venit din cheltuielile eligibile ale proiectului

La stabilirea cuantumului sprijinului s-a avut în vedere suma disponibilă pentru toată strategia de dezvoltare locală și numărul potențialilor beneficiari care și-au exprimat interesul pentru astfel de proiecte. Sprijinul nerambursabil pentru aceasta sesiune de finantare este de 507.237,50 euro. Sprijinul public nerambursabil pentru investițile generatoare de venit va respecta prevederile R (CE) nr. 107/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

***ATENȚIE!***

Valoarea totală a sprijinului nerambursabil pentru aceasta sesiune de finantare M 08/6B este de 507.237,50 euro,

sprijinul public nerambursabil este de maxim **46.112,50 euro/proiect.**

**1.3 Alte prevederi**

**Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii**

**Legislaţia naţională:**

* Hotărârea nr. 866/2008 *pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002* *privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare* iar pentru şcolile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeaşi Hotărâre
* *Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*
* *Hotărârea de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare*
* *HG nr. 540 / 2000, modificată, completată şi republicată*
* *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII‐a zone cu resurse turistice, aprobata prin Legea nr. 190 / 2009*
* *Ordonanta Guvernului Nr. 43 / 1997*
* HG 28/9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții sau HG 907/2016
* HG 28/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR și de bugetul de stat
* Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
* Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.
* Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare
* Legii nr.50/1991, republicată cumodificările si, completările ulterioare
* *HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective*
* Ordonanța de Guvern 26/2000 cu privire la asociații și fundații
* Legea nr. 36/ 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare
* Legea nr. 1/ 2005 privind organizarea și funcționarea cooperației cu completările și modificările ulterioare
* Legea cooperației agricole nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare
* Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea si funcționarea grupurilor si organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole si silvice cu completările si modificările ulterioare
* OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare
* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările aplicabile
* *HG 907/2016* privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentelor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării
* Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică
* Monitorul Oficial al României

**Legislatia europeana:**

* *Regulamentul Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr.*  *1305/2013, cu modificările și completările ulterioare*
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, în ceea ce priveşte metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă şi a ţintelor în cadrul de performanţă şi nomenclatura categoriilor de intervenţie pentru fondurile structurale şi de investiţii europene
* Recomandarea 2003/361/CE

**1.4 Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului**

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde toate cele 13 unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului conform PNDR 2014-2020, respectiv orașul Miercurea Sibiului, Orașul Săliște, Comuna Rășinari, Comuna Sadu, Comuna Râu Sadului, Comuna Poplaca, Comuna Orlat, Comuna Cristian, Comuna Gura Râului, Comuna Jina, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Tilișca si Comuna Șugag din Alba.

**IMPORTANT! Spațiul rural eligibil în accepțiunea Măsurii 19.2 cuprinde comunele şi oraşele cu populaţia sub 20.000 de locuitori fapt precizat în PNDR 2014-2020.**

**Atenție**!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Mărginimea Sibiului se implementează prin  
Sub Măsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de   
Dezvoltare Locală, din PNDR 2014 -2020. Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Mărginimea Sibiului sunt aferente atât unei  
Măsuri din SDL, cât şi Sub‐Măsurii 19.2 din PNDR.

**Capitolul 2. DEPUNEREA PROIECTELOR**

**Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL**

Cererea de Finanțare - însoţită de anexele tehnice şi administrative - va fi depusa în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanţare si anexele tehnice şi administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Proiectele se depun la sediul GAL Mărginimea Sibiului din localitatea Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, persoana de contact-Bogdan Marina, tel 0744526156.** Perioada de depunere a proiectelor - se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor lunare şi este de cel puţin 30 de zile calendaristice putând să depășească 30 de zile în funcție de Deciziile CD/AG ale GAL Mărginimea Sibiului.

**Alocarea pe sesiune**

Alocarea financiară pentru Sesiunea nr. 2/2023 este de 507.237,50 euro

Sprijinul public nerambursabil pentru un proiect va fi de maxim **46. 112,50 euro** / proiect

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de **10 puncte.**

**Atenție!**

Solicitanții/beneficiarii care au proiecte în evaluare la GAL Mărginimea Sibiului/AFIR sau în implementare pe aceeaşi măsură, nu pot depune alte proiecte, până la finalizarea acestora.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 08/6B – Imbunatatirea infrastructurii si a serviicilor pentru populatie , GAL Mărginimea Sibiului va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor, cu minim 30 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin execepție, cu minim 10 zile calendarisitice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține prevederile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe M08/6A „Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie  inclusiv punctajelor pentru Criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL Mărginimea Sibiului. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

***IMPORTANT!***

Strategia GAL Marginimea Sibiului se implementeaza prin Sub-Masura 19.2- Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategilor de Dezvoltare Locala din PNDR 2014-2020. Avand in vedere acest lucru fiecare proiect depus in cadrul SDL GAL Marginimea Sibiului este aferent unei Masuri din SDL cat si unei Sub-Masuri 19.2 din PNDR.

Masura M08/6B- Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie este similara cu Sub-Masura 7.2-Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică și solicitantii vor utiliza Cererea de Finantare si formularele aferente acesteia de pe site www.galms.ro

***IMPORTANT!***

Strategia GAL Marginimea Sibiului se implementeaza prin Sub-Masura 19.2- Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategilor de Dezvoltare Locala din PNDR 2014-2020. Avand in vedere acest lucru fiecare proiect depus in cadrul SDL GAL Marginimea Sibiului este aferent unei Masuri din SDL cat si unei Sub-Masuri 19.2 din PNDR.

Masura M08/6B- Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie este similara cu Sub-Masura 7.2-Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică și solicitantii vor utiliza Cererea de Finantare si formularele aferente acesteia de pe site www.galms.ro

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

* Data lansării apelului de selecție;
* Data limită de depunere a proiectelor;
* Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele;
* Fondul disponibil alocat în sesiune respectivă;
* Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
* Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăşi 200.000 de euro /proiect şi va respecta cuantumul maxim prevăzut în fişa tehnică a măsurii din SDL, dacă aceasta este mai mică de 200.000 de euro;
* Intensitatea sprijinului nu poate depăşi intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) intensitatea sprijinului nu poate depăşi limita maximă prevăzută în Anexa nr.II la Regulamentul antemenţionat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăşi limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleaşi tipuri de operaţiuni la care se aplică acest tip de sprijin;
* În cazul proiectelor de servicii, formularul-cadru de cerere de finanțare, disponibil pe site-ul www.galmarginimeasibiului.ro, pe care trebuie să îl folosească solicitanții;
* Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
* Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
* Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL Mărginimea Sibiului;
* Criteriile de Selecție și punctajele aferente punctajului minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
* Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție;
* Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
* Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății;
* Alte informații relevante

Apelurile de selecție (variantele simplificate ) vor conține:

* Data lansării apelului de selecție;
* Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
* Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
* Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
* Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
* Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
* Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
* Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

* Pe site-ul GAL MS [www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro)
* La sediul GAL MS (varianta detaliată, pe suport tipărit)
* La sediile primăriilor partenere GAL MS varianta simplicată
* În mass-media locală varianta simplificată

**Urmăriți site-ul nostru** [**www.galmarginimeasibiului.ro**](http://www.galmarginimeasibiului.ro) **pentru a afla data lansării Apelului de selecție pentru** Măsura M08/6A „Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie

**TERMEN DE FINALIZARE PROIECTE**

**Atenţie!!!**

**Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

# Capitolul 3. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**3.1** BENEFICIARI DIRECTI ai acestei măsuri sunt:

- **Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 08/6B sunt:

***Nu sunt eligibile Cererile de Finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor***

* Comunele și asociațiile acestora, conform legislaţiei naţionale în vigoare.
* ONG pentru investiţii în infrastructura educaţională şi de turism

Beneficiarii eligibili sunt și beneficiarii direcți din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului

**Beneficiari indirecți**

Populația din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului, comunităţile şi întreprinderi locale din teritoriu;

***ATENŢIE!* *Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.***

***Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare).***

***Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în Teritoriul GAL Mărginimea Sibiului, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului.***

Următoarele categorii desolicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
2. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

**IMPORTANT!!!!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiari care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile Ghidurilor de implementare a Măsurii 08/6B, respectiv a Sub-Măsurii 19.2 „ Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/acționarii majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultant la două sau mai multe GAL-uri din aceleași județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

* Acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceiași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007-2013
* Acțiunile propuse prin proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același soliciant în cadrul aceluiași GAL și finanțat”

Un solicitant/beneficiar , după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a regulilor de minimis, după caz

b) Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) NR.1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) NR. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr.2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr.1.290/2005 și (CE) NR.485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/ depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR,deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Finanțarea unui proiect depus la Asociația Grupul de Acțiune Locală GAL Mărginimea Sibiului, în cadrul Măsurii 08/6B „Imbunatatirea infrastructurii și a serviciilor pentru populație”, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

* Beneficiari înregistrați în lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
* Beneficiari care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativă AFIR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
* Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană împuternicită prin procură notarială de persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

**3.2** BENEFICIARI INDIRECTI ai acestei măsuri sunt:

Populația din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului, comunităţile şi întreprinderi locale din teritoriul GAL.

**Capitolul 4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

**A.Verificarea eligibilităţii solicitantului**

1. ***VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI***

* Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
* Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare
* Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
* Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată

*Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)*

* Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamantul (UE) nr. 702/ 2014
* Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat

1. ***VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI***

**EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Documente verificate:*

*Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*

**EG2. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**

*Documente verificate*

Fișa Măsurii M08/6B –Valoarea adaugată a „Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţie

**EG3. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura intretinerea si mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi**

*Documente verifcate:*

*Declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local in cazul UAT, (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

**EG4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea socio-economica , oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Documente verificate:*

*Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Studiu de fezabilitate/DALI inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

**EG5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

*Documente verificate:*

Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii

Si Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor

**EG6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic în vigoare**

***(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă Certificatul de urbanism)***

*Documente verificate:*

*Certificatul de urbanism*

**EG7 Proiectul de investiţii în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să deţină** **avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*

*Documente verificate:*

Avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcţionalitatea sistemului şi conformitatea pentru soluţia de funcţionare

**EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*

*Documente verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ

Autorizaţii de funcţionare

sau

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

sau

Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, după caz.

**EG9 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice Strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii**

*Documente verificate:*

Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții

Copia Hotărârii de aprobare a strategiei

**EG10 In cazul proiectelor care vizeaza achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice , aceste utilaje si echipamente sunt eligibile daca fac parte din infiintarea serviciului (serviciu pentru deszapezire, infiintare pompieri etc.) sau daca serviciul exista, dar nu este dotat, se pot finanta dotarile, dar utilajele trebuie sa fie dimensionate si** **corelate cu suprafata pentru care vor fi folosite; la verificarea pe teren, se vor verifica fisele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente;**

*Documente verificate:*

*Documente care atesta existenta serviciului public*

***Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL***

**EG11 Proiectul se realizează în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului**

*Documente verificate*

*Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Documente solicitant și Lista UAT din* în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului*;*

*și*

*Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).*

*și*

*Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*

*sau*

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.*

**EG12- Investiţia respectă Regulamentul Local de Urbanism din comuna/ comunele unde se realizează şi “****Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influenţă săsească”, elaborate de OAR în cazul proiectelor de construcţii din localitatea Cristian;**

*Documente verifcate:*

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

*Se verifica dacă investiția respectă* Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influenţă săsească”, elaborate de OAR în cazul proiectelor de construcţii din localitatea Cristian;

In cazul monumentelor de patrimoniu de tip B indeplinirea acestui criteriu se face prin obtinerea Avizului de la Directia de cultura/culte judeteana, aviz care se depune in faza de contractare

**EG 13. Investiția trebuie să fie în corelare cu priorități, obiective, domenii de intervenție din SDL Mărginimea Sibiului;**

*Documente verifcate:*

*Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ, extrasul din strategiesi Adresa GAL Marginimea Sibiului , din care rezultă că investiția este în corelare cu* priorități, obiective, domenii de intervenție din SDL Mărginimea Sibiului;

**ATENȚIE!**

**Important!**

Pentru proiectele de apă/apă uzată este necesar ca solicitanții să se informeze la Operatorul Regional dacă investiția propusă este finanțată/urmează să fie finanțat prin POIM.

-Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificării profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru Școlile profesionale în Domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

-Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcăminți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcăminți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcăminți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)

***Nu sunt eligibile Cererile de Finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor***

-Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare:

**IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) –** [www.afir.info](http://www.afir.info)**.**

**Atenție!**

**La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de Conformitate al Operatorului Regional.**

-Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există:

*Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

1. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă

………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AF

*Se solicită:*

-Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constatând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc.), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

1. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

AF

…………… ------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AF

Se solicită:

-Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);

-Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

**IMPORTANT!**

**Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.**

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constatând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc.), dacă este cazul. În situația în care pentru infrastructura apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constatând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

*Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situația în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.*

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem

de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcțional și autorizat.

**Important!**

La depunerea dosarului Cererii de Finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

1. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă

și apă uzată

AF

-----------------------

**\_\_\_\_\_\_\_**

**----------------------------**

AF

Se solicită:

-Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);

-Autorizația de funcționare (AF) a

Infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirea autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacitaților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc.) **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceiași lungime, funcșional și autorizat.

1. În cazul extinderii/ modernizării infrastructurii de apă uzată

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

AF

Se solicită:

-Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii Autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc.)

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă uzată funcțional și autorizat.

*În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta:*

* *Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;*
* *Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare*

***Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu branșamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la data limită de proprietate fiind cheltuieli eligibile.***

Beneficiarul are obligația să asigure branșarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

* În primul an de monitorizare se vor branșa/racorda un procent minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
* În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
* În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de 60 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

În cazul investițiilor în infrastructura educaționala care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor, beneficiarul se oblige ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim annual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

* În primul an de minitorizare se vor înscrie un procent de minim 20 % din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției
* În cel de al doilea an, un procent de minim 40 % din numărul de copii specificați în SF/ DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției
* În cel de al treilea an, un procent de minim 60 % din numărul de copii specificați în SF/ DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției

# Capitolul 5. TIPURI DE ACȚIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

**5.1 TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului specificat în fișa masurii.***

**ACTIUNI ELIGIBILE**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

* Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, precum PSI, întreținere domeniu public, de deszăpezire, întreținere spații verzi, siguranţa populaţiei etc;
* Investiţii în infrastructură rutieră de interes local și infrastructură de apă/apă uzată:

-construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă;

-construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată;

-construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

* Modernizarea reţelei publice de joasă tensiune şi/sau a reţelei publice de iluminat, pentru reducerea consumului de energie;
* Investiţii în domeniul energiei din surse regenerabile şi al economisirii energiei, pentru folosirea acesteia în reţeaua publică de iluminat şi a clădirilor instituţiilor publice;
* Înfiinţare, modernizare, reabilitarea, extinderea/dotarea de facilităţi educaţionale precum grădiniţe, numai a celor din afara incintei școlilor; şcoli primare/gimnaziale, licee, şcoli profesionale și a altor clădiri de importanță majoră în comunitate, etc;
* Renovarea clădirilor publice, precum primării, dispensare etc, şi amenajări de parcări, pieţe locale, centre de localitate, spaţii pentru organizarea de târguri etc.;
* Constructie si/sau reabilitare capela mortuare

**În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.**

**Cheltuielile neligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

Pentru proiectele privind **infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată:**

* Construcția,extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 -10.000 l.e. Investiția în infrastructura de apă poate să fie realizeze inclusiv în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cu mai putin de 2.000 l.e. pe baza unei justificari tehnice si economice intemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzind sistemele de tratare individuale.
* Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localitățile rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000- 10.000 l.e. Investiția în infrastructura de apă uzată poate să fie realizeze inclusiv în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cu mai putin de 2.000 l.e. pe baza unei justificari tehnice si economice intemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzind sistemele de tratare individuale.
* Construcția,extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

Pentru proiectele de **infrastructură educațională:**

***Atenție!***

***Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural”se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație***

* Înființarea și modernizarea (inclusive dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlii din mediul rural, inclusive demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
* Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse natural și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
* Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusive demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.
* Înfiinţare, modernizare, reabilitarea, extinderea/dotarea de facilităţi educaţionale precum grădiniţe, numai a celor din afara incintei școlilor; şcoli primare/gimnaziale, licee, şcoli profesionale și a altor clădiri de importanță majoră în comunitate, etc;

**ATENȚIE!** În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex.laboratoare/ateliere/sere, etc.), De asemenea, va fi considerate dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor în cadrul aceleiași construcții dezvoltare pe vertical sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descries în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro pentru proiectele depuse de commune și 200.000 euro pentru proiectele depuse de ONG. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

***Atenție!***

***Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea grădinițelor/ creșelor***

În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceiași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În conformitate cu prevederile art.45 alin.(2), lit (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete și licențe, drepturi de autor, mărci. **Potrivit dispozițiilor art.7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri immobile și activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consigliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusive studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții – montaj și în limita a 5 % pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decît cele referitoare la construcții montaj.

***ATENŢIE!***

***Toate activităţile pe care Solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie,*** *atât* ***în faza de implementare*** *a proiectului cât şi* ***în perioada de monitorizare (post-implementare),*** *activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă,* ***devin condiţii obligatorii.***

*În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.*

**ATENTIE!**

**In Cererea de finantare utrmatoarele actiuni eligibile le veti bifa la ALTE TIPURI DE INVESTITII**

* Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, precum PSI, întreținere domeniu public, de deszăpezire, întreținere spații verzi, siguranţa populaţiei etc;
* infrastructură de apă/apă uzată:
* Modernizarea reţelei publice de joasă tensiune şi/sau a reţelei publice de iluminat, pentru reducerea consumului de energie;
* Investiţii în domeniul energiei din surse regenerabile şi al economisirii energiei, pentru folosirea acesteia în reţeaua publică de iluminat şi a clădirilor instituţiilor publice;
* Înfiinţare, modernizare, reabilitarea, extinderea/dotarea clădirilor de importanță majoră în comunitate, etc;
* Renovarea clădirilor publice, precum primării, dispensare etc, şi amenajări de parcări, pieţe locale, centre de localitate, spaţii pentru organizarea de târguri etc.;
* Constructie si/sau reabilitare capela mortuare

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**c)** sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

**Studiile** **de Fezabilitate şi/sau Documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie şi/sau Memoriu Justificativ**, aferente Cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale.

***IMPORTANT!***

***Studiile de fezabilitate, Proiectele tehnice şi/sau Documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie şi/sau Memoriu Justificativ****, aferente Cererilor de finanţare care prevăd realizarea obiectivelor de investiţii noi, precum şi lucrărilor de intervenţii la construcţii existente, trebuie întocmite potrivit prevederilor* [*Hotărârii Guvernului nr. 28/2016*](https://portal.afir.info/uploads/Docu%20LEGISLATIE/HG_nr.28_din_09.01.2008.pdf)*, pentru obiectivele/proiectele de investiții la art. 15 din HG 907/2016*

***Studiile de fezabilitate, Proiectele tehnice şi/sau Documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie şi/sau Memoriu Justificativ, aferente Cererilor de finanţare vor fi intocmite conform HG 907/2016***

**Conţinutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "[Instrucţiunilor](file://J:\GAL_TO%202016\sdl%202014-2020%20ghiduri%20masuri\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Roaming\Microsoft\AppData\Users\mmoise\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp69872\00113307.htm) de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. [28/2008](file://J:\\GAL_TO%202016\\sdl%202014-2020%20ghiduri%20masuri\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\AppData\\Local\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\INetCache\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.Outlook\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.Outlook\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\AppData\\Roaming\\Microsoft\\AppData\\Users\\mmoise\\sintact%203.0\\cache\\Legislatie\\temp69872\\00109066.htm) privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

**d)** sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

**CHELTUIELI NEELIGIBILE**

***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.***

**Acțiuni neeligibile în cadrul prezentei măsuri de finanțare sunt:**

***ATENŢIE!***

***Nu sunt eligibile investiţiile pentru infrastructura socială***

* Investiții în infrastructura socială

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”
* cheltuieli efectuate înainte de  semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
* cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

1. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
2. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
3. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.***

**Cheltuielile neeligibile specifice sunt**:

* Contribuția în natură;
* Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
* Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

***ATENŢIE!***

***Toate activităţile pe care Solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie,*** *atât* ***în faza de implementare*** *a proiectului cât şi* ***în perioada de monitorizare (post-implementare),*** *activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă,* ***devin condiţii obligatorii.***

*În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.*

**Nota**: Operațiunile, respectiv actiunile eligibile și neeligibile trebuie să respecte condițiile generale de eligibilitate prevăzute cel puțin prevăzute de următoarele documente/actele normative: prevederile HG 226/2015, cu modificările și completările ulteriore, cap 8. 1 din PNDR., art. 65 Reg. 1303/2013, art. 69(3)Reg.1303/2013, art.45 Reg.1305/2013, art.13 Reg.807/2014 și alte prevederi legale din PNDR respectarea regulii schemei de ajutor de minimis. Sprijinul acordat pentru investitile in infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localitățile rurale care fac parte din aglomerările umane cuprinse între 2000-10.000 l.e. Având în vedere că acest tip de aglomerare are o capacitate economică limitată, în situații excepționale poate fi acordat sprijin, în conformitate cu master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.

**Atenție!** **Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring)** pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”,* **precum și în Studiul de Fezabilitate/ DALI/Memoriu Justificativ.**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție ale Măsurii 08/6B!

**Capitolul 6. SELECȚIA PROIECTULUI**

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii 08/6A din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

Procedura de selecție a proiectelor, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa GALMS si aprobate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director al GAL, conform prevederilor statutare. Selecția proiectelor se va realiza de către GAL Marginimea Sibiului, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitateaa deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL GAL MS.

Procesul de selecție al proiectelor și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit procedurilor elaborate de GAL MS, publicate pe site-ul [www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro).

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GALMS are în vedere promovarea egalitatii între bărbați si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care să evite conflictele de interese.

**ATENȚIE! Este important ca, înainte de depunerea Cererii de finanţare, să identificaţi, în mod obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în Cererea de finanţare, secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.**

Toate proiectele declarate eligibile vor fi punctate în acord cu urmatoarele Criterii de selecție:

**Criteriile de selecție conform Fișei Măsurii 08/6B din SDL GAL Mărginimea Sibiului**

* Localităţile care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară;
* Păstrarea aspectului original al clădirilor;
* Proiecte care prevăd utilizarea de resurse şi tehnici locale
* Proiecte care cuprind acţiuni pentru protecţia mediului;
* Proiecte de investiţii integrate, prin combinarea a cel puţin două activităţi eligibile;

|  |
| --- |
| DESCRIERE CRITERII DE SELECŢIE |
| **CS1.Localităţile care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară;**  (25 puncte dacă da, 0 dacă nu) |
| Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similar si acest lucru va fi verificat in Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila. |
| Documente:  Memoriu justificativ, Studiu de Fezabilitae, DALI, Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila. |
| **CS2. Păstrarea aspectului original al clădirilor**  **(25 puncte dacă da, 0 dacă nu)** |
| Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: aspectul fațadelor (ornamente, tâmplărie geamuri și uși, culoare fațadă).  *Pentru beneficiarii care solicită punctarea criteriului, se recomandată pentru investitile din localitatea Cristian consultarea „Ghidului pentru încadrarea în specificului local din mediul rural în zona cu influență săsească”, o publicație întocmită de Ordinul Arhitecților din România – Grupul de Dezvoltare Rurală si a PUG/ Regulament de Urbanism pentru fiecare localitate .* |
| Documente: studiu de fezabilitate, cerere de finanțare, memoriu justificativ, DALI |
| **CS3.Proiecte care prevăd utilizarea de resurse şi tehnici locale**  **(15 puncte dacă da, 0 dacă nu)** |
| Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.  *Pentru beneficiarii care solicită punctarea criteriului, se recomandată consultarea „Ghidului pentru încadrarea în specificului local din mediul rural în zona cu influență săsească”, o publicație întocmită de Ordinul Arhitecților din România – Grupul de Dezvoltare Rurală si a PUG/ Regulament de Urbanism pentru fiecare localitate..* |
| Documente:  Cerere de finanțare, memoriu justificativ, SF, DALI |
| **CS4. Proiectul cuprinde acțiuni pentru protecția mediului**  **(25 puncte dacă da, 0 dacă nu)** |
| Acest criteriu va fi punctat în cazul în care proiectul prevede investiții în domeniul eficientizării energetice a clădirilor și/sau a producerii energiei din surse regenerabile. In cadrul fiecarui proiect se va puncta orice actiune „prietenoase cu mediul”, fiind punctate cele care descriu componenta de dezvoltare durabilă, inclusiv la achizitionarea de utilaje punctandu-se cele nepoluante. |
| Documente:  Cerere de finanțare, memoriu justificativ, SF, DALI |
| **CS5: Proiectul prevede o investiție integrată, prin combinarea a cel puţin două activităţi eligibile;**  **(10 puncte dacă da, 0 dacă nu)** |
| Se vor puncta proiectele care combină cel puțin două activități eligibile descrise în fișa măsurii |
| Documente:  Cerere de finanțare, memoriu justificativ. SF,DALI |
| **Total punctaj: 100 puncte** |

**Pentru Măsură 08/6B , pragul minim este de 10 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Proiectul cuprinde acțiuni pentru protecția mediului
2. Păstrarea aspectului original al clădirilor
3. Proiectele integrate, prin combinarea a cel puţin două activităţi eligibile

**ATENȚIE!**

**În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului şi cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.**

**În această situație, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectat de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).**

**Atentie!**

**Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție!**

**Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „**[Regulamentului de organizare si functionare a Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comitetului de Contestatii](http://galmarginimeasibiului.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-Comitetului-de-Selectie-a-Proiectelor-si-a-Comitetului-de-Contestatii.docx) **pentru GAL Marginimea Sibiului.**

**IMPORTANT!**

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.**

**Capitolul 7. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Fondul disponibil pentru aceasta sesiune pentru aceasta Măsura 08/6B -Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor pentru populaţieeste de 507.237,50 euro si acesta este alocat pentru Sesiune de finantare nr. 2/2023

Tipul sprijinului: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv Sumele aplicabile si rata sprijinului: intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile şi nu va depăşi 46.112,50 euro/proiect.

**ATENTIE! În situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condiţiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.**

**Capitolul 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

**Completarea Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentate la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

***Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.***

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanţare completate de mână. Dosarul cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Titlul documentului | Nr. Pagini  (de la – până la) |

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

**Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

**Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Mărginimea Sibiului în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atașat copii în dosarul original).**

**Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1”.**

**ATENŢIE!**

Format electronic (prin scanare) a cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : <>? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie săse asigure cărămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

**Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.**

Compartimentul tehnic al GALMS asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

**ATENȚIE!**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Atenție!**

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei Cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cuu realitatea.

### Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de GAL Mărginimea Sibiului

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului Anexa 11- Fișa de verificare a conformității, Anexa 12-Fișa de evaluare a criterilor de eligbilitate a proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și a Anexei 13- Fişa de evaluare a Criteriilor de selecţie

pentru Măsura 08/ 6A disponibile pe www.galmarginimeasibiului.ro

Verificarea cererilor de finanţare se vor face în prima etapă la GAL Mărginimea Sibiului, urmând ca proiectele selectate de GAL Mărginimea Sibiului , în urma unui Raport de Selecţie, să fie depuse de solictant la AFIR.

**Verificarea conformităţii**

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza  
Anexei 11- „Fişa de verificare a conformităţii ”- pentru Măsura 08/ 6A disponibil pe www.galmarginimeasibiului.ro.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

* dacă este corect completată;
* dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
* dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Mărginimea Sibiului, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Mărginimea Sibiului după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformităţii. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solictantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiuniea “Solictatul refuză să semneze” În cazul în care se constată Erori de formă (de ex. Omisiuni privind bifarcea unor anumite casete- inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștiință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informțiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

* Cererea de Finanţare este declarată conformă.
* Cererea de Finanţare este declarată neconformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neconformă un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALMS, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiaşi Apel de Selecţie daca mai este deschis sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GALMS pentru aceeași măsură.

***Atenție!***

GAL MARGINIMEA SIBIULUI  **își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă,pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL că este necesar.** Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL MS va folosi formularul propriu!

**Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza Anexei 12-„Fişa de verificare a eligibilitatii”pentru Măsura M08/6A disponibila pe site-ul

www.galmarginimeasibiului.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

* Verificarea eligibilității solicitantului;
* Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* Verificare Plan financiar si bugetului indicativ al proiectului;
* Verificarea creare conditii artificiale.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

-informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;

-prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare; o necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;

-necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la Cap. 4 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibila un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALMS, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc

**Verificarea Criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea Criteriilor de selecție Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza Anexei 13-„Fişa de verificare a Criteriilor de selecție ” pentru M08/6A, disponibila pe situl www.galmarginimeasibiului.ro.

**Concluzia privind evaluarea Cererii de finanțare**

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitatntului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista doua situaţii:

proiectul este neeligibil;

proiectul este eligibil şi va avea punctaj în funcţie de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție

**Selecţia proiectelor**

În vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirii sarcinilor ce revin GAL Mărginimea Sibiului în conform art. 34 al Regulamentului (UE) NR. 1303/2013 și care vizează acest articol sunt cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL Mărginimea Sibiului. Sarcinile ce revin GAL Mărginimea Sibiului legate de selecția proiectelor sunt: conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă și asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei. Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi Raportul de Evaluare si Rapoartele de selecție. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vot ține cont de criteriile specifice măsurilor din SDL și de prioritățile din SDL. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal. În cadrul Regulamentului de funcționare a Comitetului de Selecție și a Comitetului de Contestații cuprinde etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție.

1. **Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele:** Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale a Asociației GAL MS numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte sau o perioadă de depunere continuă. Totodată, acest Calendar de depunere proiecte este votat în cadrul Adunării Generale a GAL Mărginimea Sibiului/Consiliul Director al Asociatiei GAL Mărginimea Sibiului. Alte etape importante sunt: Publicarea în presa locală si/sau online, pe pagina de internet a GAL și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de termenul fixat pentru inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALMS, numai în situația în care acest Apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului Apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru Criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % membrii Comitetului de selecție, dintre care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către 2 experţii evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALMS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi pentru fiecare proiect.*

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la sedintele Comitetului de selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ Sibiu.

Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul www.galmarginimeasibiului.ro în termen de maxim 30 de zile lucratoare de la închiderea sesiunii de selectie. Raportul de Selecție Intermediar se intocmeste in ziua sedintei Comitetului de Selectie si conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor. Solicitanţii, după consultarea Raportului Intermediar de Selecţie au posibilitatea de a depune contestaţii. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării si de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galmarginimeasibiului.ro in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data finalizarii termenului de depunere a acestora.

După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.galmarginimeasibiului.ro și îl va afișa la sediul GALMS.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Final de Selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz. Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator. Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotârâre a acestui organ. Raportul de Selecție Final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Adunarea Generală a GAL Mărginimea Sibiului a stabilit și votat **Comitetul de Selecție** a proiectelor care este alcătuit din 7 membrii și 7 membrii supleanți, reprezentanți ai membrilor publici și privați GAL Mărginimea Sibiului. În cadrul GAL Mărginimea Sibiului există și un **Comitet de Contestații** care funcționează după procedurile cuprinse în Regulamentul de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comitetului de Contestații.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile ,,Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” pentru teritoriul GAL Mărginimea Sibiului.

|  |
| --- |
| Notă ! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a Apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care conduc la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL MS poate sa excluda din flux etapa de Raport de Selectie Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final. |
| În situația în care, în cadrul **ultimei sesiuni,** un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage sau un solicitant/proiect este declarat ulterior neeligibil de catre AFIR și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.  In acest caz GAL Marginimea Sibiului va elabora un Raport de Selectie Suplimentar. |

*\*****GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind ca nu există condiții care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție***

**Atentie!**

**Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție!**

**Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „**[Regulamentului de organizare si functionare a Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comitetului de Contestatii](http://galmarginimeasibiului.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-Comitetului-de-Selectie-a-Proiectelor-si-a-Comitetului-de-Contestatii.docx) **pentru GAL Marginimea Sibiului.**

**IMPORTANT!**

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.**

**Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare de AFIR**

**Proiectele selectate de GAL Marginimea Sibiului, în urma Raportului Final de Selecţie vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condiţiilor generale de conformitate şi eligibilitate conform procedurilor AFIR pentru Masura echivalenta din PNDR 2014-2020.**

**DOCUMENTE NECESARE INTOCMIRII CERERII DE FINANTARE**

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare sunt:

1. **Proiect de investitii**

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

***Important!*** *În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și/ sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile ART. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului în condițiile legii.*

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriu Justificativ,**întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

**2.1 Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

***Important!*** *HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii ( prin Hotărâre a Guvernului)*

**3.1**. Pentru comune si ADI

***Important!*** *În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism*

**Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a

Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

***Atenție!****Conform prevederilor art. 8 (3) ( c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.*

și

**3.2**. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin(7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale,adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii si/sau

**3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul

decat cel administrat de primarie (dacă este cazul);

**3.4** Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

**4.** Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM:

**4.1** Clasarea notificării

Sau

**4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

Sau

**4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

**4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional**.

**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** **pentru implementarea proiectului**, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

***Important!***

*Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI include și investițiile specific Măsurii 7, Sub-măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”*

* necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
* în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

***Important!***

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc. urmând să fie afectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

* numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);
* caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
* agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
* nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
* Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
* Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venituri in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala (gradinite/sociala)

**Modelul de hotarare a Consiliului Local (Anexa 10) este orientativ!**

**7.1 Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG**

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).**

**9. Certificatul de cazier judiciar**

**10.**  **Document emis de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

**11. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică

sau

**11.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Lista agenților economici** deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**13**. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**14. Autorizaţia de funcţionare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

**14.2 Autorizaţia de funcţionare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată

**14.3 Programul** de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

sau

**14.4** Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi Documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, (dacă este cazul).

**15.** **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**16. Extrasul din strategie,** care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare națională/ regional/ județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

**17.** Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind

conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor

publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului

general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

**18**. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19.** Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și

majorările de întârziere, dacă este cazul

**20.** Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

**20.1** Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR/ Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Declaratie pe propria raspundere cu privire la neincadrarea in „Intreprindere in dificultate”

Modelul declaraților este disponibil pe [www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro)

**ATENȚIE!**

**In opisul Cererii de finantare sunt mentionate documentele necesare la depunerea cererii si cele care sunt necesare la contractarea proiectului.**

**Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.**

**ATENȚIE!**

**Evaluarea Cererii de Finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării Criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc.).**

**ATENŢIE!**

**Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.**

**Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii**

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării(după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

**Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Document emis de ANPM**

Clasarea notificării

sau

**Decizia etapei de încadrare**, ca document final ***(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)***

**sau**

**Acord de mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului***

sau

***Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)***

sau

**Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun ***doar evaluare adecvată***.

**Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.**

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**Proiectul Tehnic,** în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situaţiile în care există contestaţii sau litigii privind procedura de achiziţii de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunţul pentru derularea procedurilor de achiziţii.

**Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**Cazier fiscal al solicitantului.**

**Extras de cont care confirmă cofinanţarea investiţiei, dacă este cazul.**

**Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

**Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**Extras de cont care confirmă cofinantarea investitiei, dacă este cazul.**

Verificarea proiectelor la AFIR Proiectele selectate de GAL Marginimea Sibiului, în urma unui Raport Final de Selecţie vor fi depuse la OJFIR/. pentru verificarea condiţiilor generale de conformitate şi eligibilitate. Expertii AFIR vor evalua proiectele in baza prevederilor manualului și ghidului pentru sM19.2 în vigoare la momentul respectiv.

**Capitolul 9. CONTRACTAREA FONDURILOR**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/ vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L). O copie a notificării va fi transmisă către GALMS. Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: − pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro‐leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub‐măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat. Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s‐a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr‐o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate (a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL‐ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic).

**AVANSURILE**

**Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***,* AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**.

***Atenție!***

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de Poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

***Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

***Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului  și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului***.

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA DURATA DE VALABILITATE ŞI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE**

**Durata de valabilitate a Contractului de finanţare** cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Capitolul 10. ACHIZITIILE**

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa Contractului de finanţare. Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecărui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

**ATENTIE!**

**Achiziţiile în cadrul proiectului se vor desfăşura respectând Instrucţiunile de achiziție pentru beneficiarii privati şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare. Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de, ce se regăsesc în instrucţiuni.**

**Capitolul 11. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ**

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și Fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale OJFIR. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL‐ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către OJFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site‐ul AFIR (www.afir.info). Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare. Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrarii cererii de plată conforme. Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnarii Contractului de finanțare cu AFIR. În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condiţiile de implementare a Contractului de finanţare, respectiv nu sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate și de selecție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera prejudiciul. În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanţare este de acord să continue implementarea Contractului.

ATENTIE! **Etapa de conformitate a Cererii de plata se face la GAL Marginimea Sibiului dupa care Dosarul Cererii de Plata se duce la AFIR pentru verificarea eligibilitatii !**

**Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

**MONITORIZAREA PROIECTULUI**

GAL Marginimea Sibiului va indica perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

*Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți*

**Durata de valabilitate a Contractului de finanţare** cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Capitolul 12. INFORMATII UTILE**

## Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Mărginimea Sibiului:

* Ghidul Solicitantului pentru Măsura 08/6B
* Anexa 1 – Cerere de Finanțare pentru Măsura 08/6B/

Cerere de Finantare proiect sevicii

* Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ
* Anexa 3 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

* Anexa 4 – Recomandări analiză cost beneficiu
* Anexa 5 – Contract de finanțare
* Anexa 6 – Fișa măsurii din SDL
* Anexa 7 – Model Hotărâre de Consiliu Local privind implementare proiect
* Anexa 8 – Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
* Anexa 9 – Componența Comitetului de Selecție
* Anexa 10 – Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor
* Anexa 11 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare
* Anexa 12 – Fișa de verificare a eligibilității și metodologia de verificare
* Anexa 13 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare
* [Anexa 14 - Declaratie pe propria raspundere cu privire la neincadrarea in „Intreprindere in dificultate”](http://galmarginimeasibiului.ro/wp-content/uploads/Declaratie-privind-prelucrarea-datelor-cu-caracter-presonal-1.docx" \t "_blank)

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Mărginimea Sibiului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL MS ([www.galmarginimeasibiului.ro](http://www.galmarginimeasibiului.ro) ) sau pot fi solicitate de la sediul GAL. GAL Mărginimea Sibiului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL. Ne puteți contacta direct la sediul GAL Mărginimea Sibiului din localitatea Rășinari, jud Sibiu, str. Copăcele, nr. 189, telefonic la nr. tel 0744.526.156 sau pe email la adresa: galmarginimeasibiului@yahoo.com.