



APEL DE SELECȚIE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte **M 19.2 (M04/3A) – 1/25 – 13.01.2025**

Grupul de Acțiune Locală GAL Mărginimea Sibiului anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru Măsura M04/3A "SCHEME DE CALITATE".

- 1. Data lansării apelului de selecție: 3.01.2025**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 13.01.2025**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Mărginimea Sibiului din comuna Rășinari, str. Copacele, nr. 189, cod 557200, de luni pana vineri, în intervalul orar 08:00 – 14:00**
- 4. Beneficiarii eligibili:**

Entități publice sau private înființate conform legislației în vigoare, inclusiv Gal-ul, care au prevăzut în obiectul de activitate realizarea activităților specifice prevăzute în proiect (sau pentru care se solicita finanțare)

Beneficiari indirecti:

-Fermieri și/ sau grupuri de fermieri din teritoriul GAL Mărginimea Sibiului

- 5. Fondul disponibil – alocat în această sesiune, cu următoarele precizări:**

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100 % din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși max. 30.000 de euro/proiect

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

- 6. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) se găsește pe site-ul <http://galmarginimeasibiului.ro/>. La aceeași adresă se găsesc toate formularele care însoțesc Cererea de finanțare. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**
- 7. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Mărginimea Sibiului pentru măsura respective sunt următoarele:**

GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156



- Plan de acțiune.
- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
- Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe)
- Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

- Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.
*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
- Alte documente justificative, după caz



DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- Certificat de Atestare Fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emis de Primăria pe raza căreia își are sediul social, punctul de lucru (după caz);
- Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în 30 care se derulează operațiunile cu AFIR); pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie
- Alte documente, după caz.

De asemenea, în vederea încheierii Contractului de finanțare, trebuie să prezentați obligatoriu documentele specifice pentru care ați atașat copii la Cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la dumneavoastră.

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt precizate în Fișa de verificare a conformității proiectului/Metodologia de verificare a conformității, respectiv în Fișa de evaluare a eligibilității proiectului/Meodologia de verificare a eligibilității, anexe la Ghidul solicitantului publicat pe site-ul <http://galmarginimeasibiului.ro/>

Pentru conformitate, experții GAL MS vor parcurge următoarele etape:

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri.
DA NU

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU - deoarece solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune de finanțare, sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri, care încă nu este finalizat.

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GALMS a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
DA NU NU ESTE CAZUL

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semante de către solicitant?
DA NU

**GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156**



4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA **NU**
8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?
DA **NU**
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?
DA **NU**
12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu, este atașat Cererii de finanțare:
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii?
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA **NU**
14. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA **NU**
15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156**



DA **NU**

16. Obiectivele și tipul de serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Pentru eligibilitate, experții GAL MS vor parcurge următoarele etape:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului

1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

DA **NU**

EG 2 Sediul social al solicitantului trebuie să fie în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului;

DA **NU**

EG 3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

DA **NU**

EG 4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

DA **NU**



EG 5 Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane ale acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;

DA NU

EG 6 Solicitantul prezintă un plan de acțiune;

DA NU

EG 7 Persoanele beneficiare ale acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL MS

DA NU

EG 8 Solicitantul trebuie să aibă prevăzut în domeniul de activitate/statut, acțiunile eligibile din cadrul măsurii

DA NU

EG 9 Acțiunile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr.1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA NU

2. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

2.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA NU DA cu diferențe

2.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA NU

2.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA NU DA cu diferențe

3. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

3.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

• servicii **DA NU NU ESTE CAZUL**



3.2. Dacă la pct. 3.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

- servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

3.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

3.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

4. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

DA **NU** **DA cu diferențe**

*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

5. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

5.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

. DA **NU**

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
 - Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect –etc



DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul);

.....
.....

10.Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Mărginimea Sibiului:

În vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirii sarcinilor ce revin GAL Mărginimea Sibiului în conform art. 34 al Regulamentului (UE) NR. 1303/2013 și care vizează acest articol sunt cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a GAL Mărginimea Sibiului. Sarcinile ce revin GAL Mărginimea Sibiului legate de selecția proiectelor sunt: conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă și asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei. Grupul de Acțiune Locală Mărginimea Sibiului va primi proiectele de la solicitanți și va efectua evaluarea și selecția acestora după care va întocmi Raportul de Evaluare și Rapoartele de selecție. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Criteriile generale de evaluare pentru selecție vot țin cont de criteriile specifice măsurilor din SDL și de prioritățile din SDL. La fiecare ședință se va alege un președinte de ședință și se va nominaliza un secretar care va întocmi procesul verbal. În cadrul Regulamentului de funcționare a Comitetului de Selecție și a Comitetului de Contestații cuprinde etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție.

**GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156**



Etapete și termenele obligatorii ale procedurii de evaluare și selecție sunt următoarele: Pentru fiecare an calendaristic, Consiliul Director supune spre aprobarea Adunării Generale a Asociației GAL MS numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare submăsură în parte sau o perioadă de depunere continuă. Totodată, acest Calendar de depunere proiecte este votat în cadrul Adunării Generale a GAL Mărginimea Sibiului. Alte etape importante sunt: Publicarea în presa locală și/sau online, pe pagina de internet a GAL și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL Mărginimea Sibiului a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de termenul fixat pentru închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALMS, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

De asemenea, sesiunile deschise începând de la data aprobării versiunii 14 a Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de dezvoltare locală pot avea o durată de 10 zile calendaristice.

Termenul de evaluare lunară a proiectelor este, după caz, de maxim 20 de zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor. Termenul se poate prelungi cu maxim 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe măsuri. Cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % membrii comitetului de selecție, dintre care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către 2 experți evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALMS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi pentru fiecare proiect*. *“În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant”*

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ Sibiu.

Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul www.galmarginimeasibiului.ro în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de selecție. Raportul de Selecție Intermediar se întocmește în ziua ședinței Comitetului de Selecție și conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la

GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156



expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galmarginimeasibiului.ro în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a acestora.

După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.galms.ro și îl va afișa la sediul GALMS.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci cand valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind ca nu există condiții care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Final de Selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz. Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator. Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotărâre a acestui organ. Raportul de Selecție Final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Adunarea Generală a GAL Mărginimea Sibiului a stabilit și votat **Comitetul de Selecție** a proiectelor care este alcătuit din 7 membri și 7 membrii supleanți, reprezentanți ai membrilor publici și privați GAL Mărginimea Sibiului. În cadrul GAL Mărginimea Sibiului există și un **Comitet de Contestații** care funcționează după procedurile cuprinse în Regulamentul de funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comitetului de Contestații.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului:

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
Comuna Șugag	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna Orlat	Membru	Administrație publică locală - Rural
Comuna Sadu	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural
Comuna Jina	Membru Supleant	Administrație publică locală - Rural

**GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156**



PARTENERI PRIVAȚI 28,57 %		
Scheau Cosmin II	Membru	Întreprindere Individuală – Rural
SC Lungu Cosmis SNC	Membru	Societate Comercială – Rural
IF Serban Nicolae Ionuț	Membru Supleant	Întreprindere familială - Rural
Vitoroi Veronica PFA	Membru Supleant	Întreprindere Individuală – Rural
Societate Civila 42,86%		
Asociația GAL Mărginimea Sibiului	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația „UN SAT PENTRU UN SAT” Tilișca -Aubais	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația Prietenii Berzelor Cristian	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația de Înfrumusețare a Comunei Gura Rîului	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Asociația Crescătorilor de Ovine din Sibiu „Marginea”	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Asociația Rășinari Confluente Europene	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural
Persoane fizice relevante (maxim 5 %)		
Partener	Funcția în CS	Tip/ Observații
-	-	-

Componența Comitetul de Contestatii a proiectelor în teritoriul GAL Mărginimea Sibiului:

PARTENERI PUBLICI		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Comuna Gura Riului	Membru	Administrație publică locala - Rural
Comuna Poiana Sibiului	Membru Supleant	Administrație publică locala - Rural
PARTENERI PRIVAȚI		

GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156



Partener	Funcția în CS	Tip / Observații
Bolota C Maria PFA	Membru	Întreprindere Individuală - Rural
IF Beu Ileana	Membru Supleant	Întreprindere Individuală - Rural
Societate Civilă		
Partener	Funcția în CS	Tip / Observații
Asociația Pensiunilor Agroturistice din Rășinari-APAR	Membru	Societate Civilă - Rural
Asociația Mărginimea Sibiului în Dezvoltare Săliște	Membru Supleant	Societate Civilă - Rural

11. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora publicata pe site <http://galmarginimeasibiului.ro/>

Principiul tipului de Schema de calitate

CS1.Principiul tipului de Schema de calitate	(max. 50 puncte)
1.1 Acțiuni eligibile conf. Fisei masurii ref. La Investițiile premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană	(50 puncte dacă da, 0 dacă nu)
1.2 Acțiuni eligibile conf. Fisei masurii ref. La Investițiile premergătoare aderării la o schemă de calitate națională	(20 puncte dacă da, 0 dacă nu)

CS2.Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate;

CS2.Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate;	(max.50 puncte)
2.1 Acțiuni eligibile din Fisa masurii care se refera la Tipul de produs - Lapte și produse din lapte	(50 puncte dacă da, 0 dacă nu)
2.2 Acțiuni eligibile din Fisa masurii care se refera la Tipul de produs - Carne și produse din carne	(30 puncte dacă da, 0 dacă nu)
2.3 Acțiuni eligibile din Fisa masurii care se refera la Tipul de produs - Legume, fructe	(10 puncte dacă da, 0 dacă nu)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-----------------------------	--

Pentru această măsură, punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Solicitanții care au prevăzut în Cererea de finanțare Acțiuni eligibile conf. Fisei măsurii ref. o schemă de calitate europeană

11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

GAL va transmite solicitanților Notificări asupra rezultatului evaluării și selecției în 3 zile calendaristice de la elaborarea Raportului Intermediar de Selecție ; transmiterea se realizează cu confirmare de primire. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GALMS a Raportului de Selecție Intermediar. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galmarginimeasibiului.ro în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a acestora. După încheierea acestei etape, GAL MS va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.galms.ro și îl va afișa la sediul GALMS. ***GAL poate exclude din flux etapa de Raport de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.***

12. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii se pot obține la sediul GAL Mărginimea Sibiului - Jud. Sibiu, Com. Rășinari, nr. 189, cod 557200, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 14:00, Bogdan Marina 0744526156

14. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL Declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul

**GAL Mărginimea Sibiului,
Rășinari, str. Copăcele, nr. 189, jud. Sibiu, tel/fax 0744526156**



(decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie Fisa de avizare achizitii publice ; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.